

**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



Návrh pre Čiastkovú štúdiu uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1

Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Operačného programu Informatizácia spoločnosti zameranej na rozvoj  
služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni

**Elektronické služby Sociálnej poisťovne pre vybrané oblasti  
služieb na úseku sociálneho poistenia**

júl 2012

# Obsah

<b>1. Základné informácie.....</b>	<b>4</b>
1.1 Prehľad .....	4
1.2 Rozsah .....	4
1.3 Použité skratky a značky .....	4
<b>2. Manažérske zhrnutie.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Analýza aktuálneho stavu .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Návrh cieľového stavu.....</b>	<b>14</b>
4.1 Legislatíva.....	16
4.2 Procesy a služby.....	21
4.2.1 Základné procesné oblasti Sociálnej poisťovne .....	21
4.2.1.1 Administratívna a Front Office vrstva.....	22
4.2.1.2 Centrálna integračná vrstva.....	23
4.2.1.3 Biznis vrstva .....	24
4.3 Aplikácie .....	25
4.3.1 Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia .....	25
4.3.1.1 Charakteristika aplikačných modulov.....	26
4.3.1.2 Technologická infraštruktúra.....	28
4.3.1.3 Náklady a harmonogram .....	29
<b>5. Prílohy.....</b>	<b>30</b>
5.1 Rozpočet a nákladovo výnosová analýza .....	30
5.1.1 Ekonomická a finančná analýza .....	30
5.1.2 Analýza prínosov .....	33
5.2 Analýza rizík .....	36
5.2.1 Identifikovanie rizík.....	36
5.2.2 Opatrenia .....	37
5.2.3 Kvantifikácia hrozieb .....	38
5.2.4 Priorizácia rizík .....	38
5.3 Definície elektronických služieb projektu.....	39
5.3.1 eGov služba – Sociálne poistenie .....	39
5.3.1.1 Overenie čísla bankového účtu subjektu sociálneho poistenia v banke .....	41
5.3.2 eGov služba – Prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU.....	41
5.3.2.1 Podanie žiadosti o prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU ....	43
5.3.2.2 Prevedenie dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU.....	43
5.3.3 eGov služba – Podávanie sťažností k výkonu sociálneho poistenia .....	44
5.3.3.1 Podanie sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia .....	46
5.3.3.2 Vydanie vyjadrenia k sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia .....	46
5.3.4 eGov služba – Konanie o stave dočasnej pracovnej neschopnosti .....	48
5.3.4.1 Oznámenie stavu dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnávateľovi zamestnanca .....	49
5.3.4.2 Informovanie o realizovaných zdravotných výkonoch poskytovateľa zdravotnej starostlivosti .....	50
5.3.4.3 Uhradenie realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti .....	50
5.3.5 eGov služba – Podávanie žiadostí o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia .....	51
5.3.5.1 Podanie žiadosti o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia .....	53
5.3.5.2 Sprístupnenie štatistických údajov a reportov zo systému sociálneho poistenia .....	53
5.3.6 eGov služba – Poskytovanie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia .....	54
5.3.6.1 Požiadanie o poradenstvo v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia .....	55
5.3.6.2 Poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia .....	56

## Tabuľky

Tabuľka 1: Úseky a agendy verejnej správy spravované Sociálnou poisťovňou .....	9
Tabuľka 2: Aktuálne základné právne predpisy upravujúce oblasť sociálneho poistenia .....	9
Tabuľka 3: Projekt ESSP .....	12
Tabuľka 4: Dopad na legislatívny rámec .....	16
Tabuľka 5: Katalóg elektronických služieb - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia .....	25
Tabuľka 6: Rozpočet - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia .....	29
Tabuľka 7: Počet zamestnancov SP .....	30
Tabuľka 8: Základné finančné parametre SP .....	31
Tabuľka 9: Parametre pre odhad nákladov ušetrených na strane verejnosti .....	32
Tabuľka 10: Výkonnostné parametre prototypových činností elektronických služieb IS SP - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia .....	32
Tabuľka 11: Výpočet CBA - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia .....	34
Tabuľka 12: Kategorizácia rizík .....	38

## Obrázky

Obrázok 1: Koncept architektúry IS SP v kontexte projektu ESSP .....	12
Obrázok 2: Koncept architektúry IS SP v kontexte cieľového stavu .....	14
Obrázok 3: Integrácia IP Sociálnej poisťovne s eGovernmentom .....	15
Obrázok 4: Procesné oblasti Administratívnej a Front Office vrstvy .....	22
Obrázok 5: Procesné oblasti Centrálnej integračnej vrstvy .....	23
Obrázok 6: Procesné oblasti Biznis vrstvy .....	24
Obrázok 7: Cieľový stav IS SP .....	25
Obrázok 8: Rámcový harmonogram - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia ..	29
Obrázok 9: Analýza rizík .....	36
Obrázok 10: Model eGov služby – Prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU .....	41
Obrázok 11: Model eGov služby – Podávanie sťažností k výkonu sociálneho poistenia .....	44
Obrázok 12: Model eGov služby – Konanie o stave dočasnej pracovnej neschopnosti .....	48
Obrázok 13: Model eGov služby – Podávanie žiadostí o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia ...	51
Obrázok 14: Model eGov služby – Poskytovanie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia ....	54

## 1. Základné informácie

### 1.1 Prehľad

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1 - Elektronické služby Sociálnej poisťovne zadefinovala nasledovné základné aplikačné moduly vrátane ich funkcií, ktoré budú tvoriť rámec nového, moderného IS SP orientovaného na efektívne poskytovanie elektronických služieb klientom:

- a) **Centrálny register subjektov sociálneho poistenia** - základné zdieľané registre (evidencie) integrované s referenčnými registrami IS VS.
- b) **Jednotný IS pre podporu konania o dávkach a výplatu dávok sociálneho poistenia** - informatická podpora pre konanie o dávkach sociálneho poistenia.
- c) **IS poistného a príspevkov** - systém integrovaný s IS FS evidujúci údaje o odvodoch na sociálne poistenie a údajov o platbách odvodov na sociálne poistenie.
- d) **Elektronické zložky klientov Sociálnej poisťovne** - systém pre správu a spracovanie vstupných a výstupných dokumentov týkajúcich sa klienta a jeho väzby na sociálne poistenie.
- e) **Systém elektronických služieb** - systém pre elektronickú komunikáciu s externými používateľmi prostredníctvom elektronických dokumentov.

Realizácia uvedeného základného rámca nového IS SP vytvára predpoklady pre implementáciu ďalších elektronických služieb podporujúcich výkon sociálneho poistenia vo väzbe na tieto navrhované aplikačné moduly:

- a) **IS pre podporu výkonu kontroly a rozhodovania (ISKR)** - evidencia a spracovanie sťažností, plánovanie kontrolných akcií, zameranie kontrolnej činnosti.
- b) **IS pre podporu vytvárania štatistík (ISS)** - štatistiky a prognózy systému sociálneho poistenia.
- c) **Centrálny systém podpory prevádzky (CSPP)** – implementácia Service Desku pre technickú a metodickú podporu využívania elektronických služieb SP externými klientmi a internými zamestnancami.
- d) **modul Úhrady pre Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a lekárov** - automatizovaná kontrola a generovanie úhrad za realizované zdravotné výkony.
- e) **modul Prevod dôchodkových práv EU** - podpora prevodu dôchodkových práv zamestnancov inštitúcií a orgánov EU.
- f) **modul Automatické generovanie informácie o vzniku a trvaní DPN** - po prijatí informácie o DPN bude zamestnávateľovi automaticky doručená informácia o vzniku DPN a období vylúčenia platenia poistného pre zamestnanca.
- g) **modul Kontrola účtu** - zaslanie čísla účtu poistenca na overenie príslušnej banke.

Špecifickým zámerom v rámci zabezpečenia technologickej infraštruktúry pre prevádzku elektronických služieb SP je vytvorenie záložnej, technologicky konsolidovanej vrstvy garantujúcej vysokú spoľahlivosť a dostupnosť prevádzkovaných služieb vrátane systému zálohovania údajov a ich dlhodobej a bezpečnej archivácie.

### 1.2 Rozsah

Štúdia nadväzuje na projekt Elektronické služby Sociálnej poisťovne, obsahuje analýzu všeobecných východísk právneho rámca, procesov súvisiacich s jednotlivými modulmi. Súčasťou štúdie je základný procesný model, ekonomická a finančná analýza, analýza rizík a špecifikácia projektového zámeru.

### 1.3 Použité skratky a značky

#### Vysvetlivky

V celom dokumente, kde sú použité príklady referenčných registrov alebo iných registrov a informačných systémov verejnej správy, sa rozumejú registre, prípadne informačné systémy a IOM, ktoré budú v čase

implementácie elektronických služieb SP aktuálne. V prípade nedostupnosti referenčných registrov verejnej správy budú naďalej využívané údaje získané z interných registrov SP.

Všetky elektronické služby IS SP sú navrhované tak, aby boli pre občana a spolupracujúce IS VS dostupné v plnom rozsahu, kvalite a výkonnosti bez potreby ich úpravy z dôvodu posunov v harmonograme reformy zjednotenia daní, cieľ a odvodov alebo z dôvodu zastavenia tejto reformy.

Skratka / Pojem	Popis
BPM	(Business process management); Manažment podnikových /obchodných procesov
CBA	(Cost-benefit analýza); Nákladovo prínosová analýza
CRSSP	Centrálny register subjektov sociálneho poistenia
CSPP	Centrálny systém podpory prevádzky
čd	Človekodní
DP	Dôchodkové poistenie
DPH	Daň z pridanej hodnoty
DPN	Dočasná pracovná neschopnosť
DSS	Dôchodková správcovská spoločnosť
DWH	(Data Warehouse); Dátový sklad
EU	Európska únia
EZK	Elektronická zložka klienta
FO	Fyzická osoba
FS	Finančná správa
G2A	Služby pre európsku inštitúciu
G2B	Služby pre podnikateľov
G2C	Služby pre občana
G2G	Služby pre verejnú správu
GP	Garančné poistenie
GPP	Generovanie predpisov poistného
HW	Hardvér
IAM	(Identity access management); riadenie prístupov
ID_a	Poradové číslo - aplikácie
ID_P	Poradové číslo - procesy
ID_L	Poradové číslo - legislatíva
IOM	Integrované obslužné miesto
IDPN	Informácie o vzniku a trvaní DPN
IS FS	Informačný systém Finančnej správy
IS JVP	Informačný systém jednotného výberu poistného
IS SDS	Informačný systém starobného dôchodkového sporenia
IS SP	Informačný systém Sociálnej poisťovne
IS VS	Informačný systém verejnej správy
ISKR	Informačný systém pre podporu výkonu kontroly a rozhodovania
ISS	Informačný systém pre podporu vytvárania štatistík
IT	Informačné technológie
ITIL	(Information Technology Infrastructure Library); knižnica infraštruktúry informačných technológií

IUS	Individuálny účet sporiteľa
JSD	Jednotný IS pre podporu konania o dávkach a výplatu dávok sociálneho poistenia
KU	Kontrola účtu
LAN	(Local Area Networks); Lokálna počítačová sieť
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MVP	Mesačný výkaz poistného a príspevkov
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OL	Ošetrojúci lekár
OPIS	Operačný program informatizácia spoločnosti
PC	Osobný počítač
PDP	Prevod dôchodkových práv
PN	Práčeneschopnosť
PO	Právnická osoba
PV	Pohľadávky a vymáhanie
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
PZŠ	Poistenie zodpovednosti zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a chorobe z povolania
RA	Register adries
RFO	Register fyzických osôb
RLFO	Registračný list fyzickej osoby
RP	Riadenie projektov
RPO	Register právnických osôb
RTVS	Rozhlas a televízia Slovenska
S	Spolupracujúci
SDS	Starobné dôchodkové sporenie
SES	Systém elektronických služieb
SLA	(Servis Level Agreements);výkon služieb servisu zabezpečovaný podľa presne stanovených zmluvných podmienok
SOA	(Service oriented architecture) ; servisne orientovaná architektúra
SP	Sociálna poisťovňa
SR	Slovenská republika
SW	Softvér
TI	Technologická infraštruktúra
U	Úroveň sofistikovanosti
UPVS	Ústredný portál verejnej správy
UPSVaR	Úrady práce sociálnych vecí a rodiny
UPZSL	Úhrady pre Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a lekárov
VP	Výber poistného
VS	Verejná správa
WAN	(Wide Area Network);rozľahlá počítačová sieť
WS	(Web services); webové služby
WS Repository	Repozitár webových služieb
WWW	Elektronický portál

Z	Zodpovedný
---	------------

## 2. Manažérske zhrnutie

Táto štúdia definuje procesné, funkčné a technologické zmeny, ktoré nadväzujú na projekt Elektronické služby Sociálnej poisťovne, využívajú potenciál implementovaných aplikačných riešení pre rozšírenie portfólia poskytovaných elektronických služieb a definuje ďalšie nové oblasti pre nasadenie elektronických služieb za účelom vytvorenia komplexného informačného systému efektívne podporujúceho dosiahnutie strategických cieľov Sociálnej poisťovne.

SP v rámci dávkovej agendy sociálneho poistenia rieši nároky prakticky všetkých občanov vo väzbe na vznik určitej životnej situácie. V rámci transformácie súčasného agendového spracovania na systém poskytovania elektronických služieb bude SP reagovať na vzniknutú životnú situáciu občana a odbremení ho od administratívnej záťaže v oblasti:

- nemocenského poistenia, kde SP prevezme na seba povinnosť informovať zamestnávateľa zamestnanca o vzniku a trvaní DPN a období vylúčenia platenia poistného z tohto dôvodu,
- dôchodkového poistenia pri prevode dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúciách a organizáciách EU,
- kontroly správnosti čísla bankového účtu pri poukazovaní dávok na účty občanom v bankách.

SP v rámci svojej proklientskej orientácie vytvorí prostredie pre efektívne poskytovanie technickej a metodologickej podpory používateľom elektronických služieb s cieľom maximalizovať ich využívanie občanmi a spolupracujúcimi inštitúciami VS. Transparentnosť výkonu sociálneho poistenia a jeho kontrola bude podporená elektronickými službami zameranými na spracovanie žiadostí a podnetov občanov vrátane vykonania príslušnej kontroly. Táto časť bude obsahovať aj implementáciu automatických mechanizmov pre zabránenie zneužívania systému sociálneho poistenia z pohľadu vnútorného výkonu ako aj z pohľadu odhaľovania podvodného konania a tým neoprávneného poberania dávok.



### 3. Analýza aktuálneho stavu

Rozsah vecnej pôsobnosti SP je v súčasnosti definovaný základnou legislatívou pre oblasť sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Pri administratívnych postupoch je rešpektovaný všeobecný legislatívny rámec upravujúci príslušné postupy konania pri komunikácii s občanmi, podnikateľmi a inštitúciami.

Okruhy strategických činností sú definované nasledovne:

- a) výber poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, správa a vymáhanie pohľadávok (registrácia sociálneho poistenia, spracovanie podkladov sociálneho poistenia – MVP, RLFO ..., spracovanie platieb sociálneho poistenia ...),
- b) konanie o dávkach a výplata dávok,
  - o dôchodkového poistenia (starobného a invalidného),
  - o nemocenského poistenia,
  - o úrazového poistenia,
  - o poistenia v nezamestnanosti,
  - o garančného poistenia,
- c) výkon lekárskej posudkovej činnosti,
- d) výkon starobného dôchodkového sporenia (registrácia zmlúv o SDS, generovanie a postupovanie príspevkov na osobné účty sporiteľov vedené v DSS).

SP v súčasnosti spravuje nasledovné úseky a agendy verejnej správy pri uplatňovaní aktuálne platných právnych predpisov:

Tabuľka 1: Úseky a agendy verejnej správy spravované Sociálnou poisťovňou

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Kód agendy verejnej správy	Názov agendy verejnej správy
U00139	Sociálne poistenie	A0001816	Výber poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, správa a vymáhanie pohľadávok
		A0001817	Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia
		A0001818	Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	A0001820	Postupovanie príspevkov sporiteľov na starobné dôchodkové sporenie
		A0001822	Odvádzanie príspevkov za sporiteľa

Tabuľka 2: Aktuálne základné právne predpisy upravujúce oblasť sociálneho poistenia

ID_L	Názov právneho predpisu
<b>Legislatíva pre výkon sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia</b>	
1.	Zákon č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
2.	Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov

3.	Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov
4.	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
5.	Zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6.	Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Väzby na základný legislatívny rámec</b>	
7.	Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
8.	Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
9.	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
10.	Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
11.	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.282/2006 Z. z.
12.	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
13.	Zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
14.	EÚ nariadenia č. 1408/1971 a č. 883/2004

Implementované sú agendovo orientované aplikačné riešenia, ktoré sú za účelom nevyhnutnej výmeny údajov prepájané systémom dátových rozhraní (komunikácia typu zdrojový systém - cieľový systém), resp. využitím webových služieb (Web Services). V súčasnosti sú elektronickým spôsobom poskytované údaje nasledovným subjektom:

- občania – individuálny účet poistenca,
- podnikatelia – saldokonto,
- dôchodkové správcovské spoločnosti,
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- Národný inšpektorát práce,
- Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- Daňové riaditeľstvo,
- RTVS,
- Štátny fond rozvoja bývania,
- Ministerstvo spravodlivosti,
- Štatistický úrad,
- bankové inštitúcie,

- Exekútori,
- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny.

Pre dosiahnutie strategického cieľa – efektívne riešiť požiadavky klientov SP pri znižovaní nákladov na výkon sociálneho poistenia prostredníctvom spoľahlivého a bezpečného fungovania IS SP – bude realizovaný koncept prísneho a jednoznačného prepojenia jednotlivých aplikácií na centrálné dátové zdroje, ktoré budú obsahovať údaje a informácie nevyhnutné pre výkon sociálneho poistenia. Musí byť zavedený princíp získavania potrebných údajov od klientov pri maximálne zníženej administratívnej záťaži tak na strane klienta ako aj na strane SP pri uplatnení nasledovných zásad:

- informácia je prevzatá z referenčných registrov verejnej správy, od klienta ju nie je potrebné požadovať a bude jednotne využitá všetkými aplikačnými riešeniami,
- pri vzájomných väzbách aplikácií sa potrebné údaje automatizovane prenesú a sú plne využité ako výsledky práce spolupracujúceho útvaru (nie je potrebná ich opätovná kontrola ďalším vecným útvarom),
- komunikácia s klientom a spolupracujúcimi inštitúciami verejnej správy je založená na využívaní systému elektronických služieb SP.

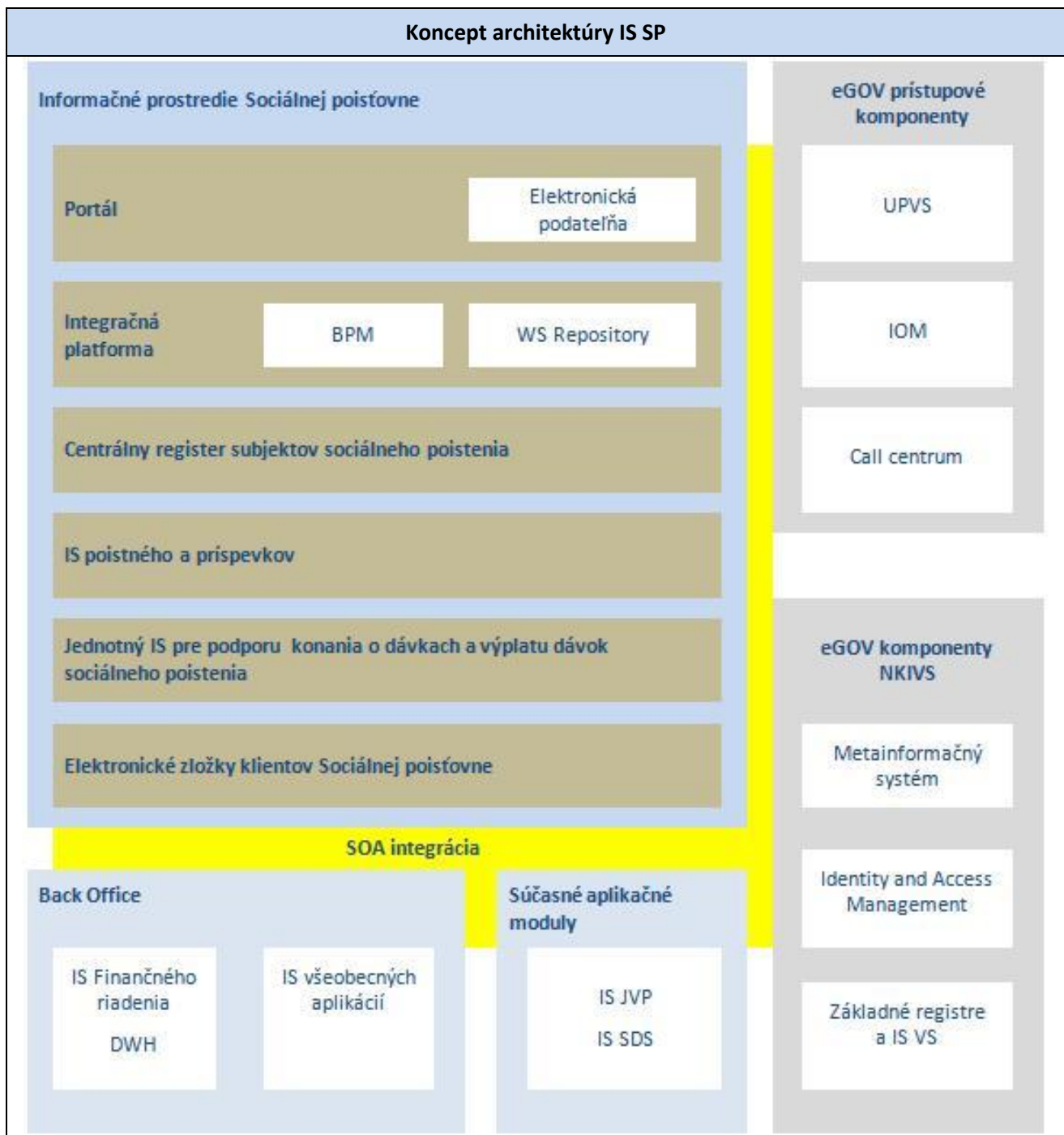
Za účelom dosiahnutia stanovených cieľov budú analyzované a upravené súčasné procesy výkonu sociálneho poistenia a to najmä vo väzbe na kvalitu, efektívnosť a rýchlosť uspokojovania zákonných nárokov klientov s dôrazom na:

- znižovanie administratívnej zaťaženia klientov,
- presadzovanie proaktívneho prístupu,
- znižovanie vnútornej administratívnej zaťaženia inštitúcie a tým aj nákladov na výkon sociálneho poistenia,
- zvýšenie miery automatizácie a elektronizácie služieb podporujúcich výkon sociálneho poistenia pri znížení počtu zamestnancov,
- univerzálnosť a jednotnosť postupov voči klientovi,
- elimináciu duplicít v administratívnych procesoch, racionalizáciu a optimalizáciu výkonu sociálneho poistenia.

Základná transformácia súčasného IS do prostredia elektronických služieb je predmetom projektu Elektronických služieb Sociálnej poisťovne, ktorého cieľový stav predstavujú vzájomne spolupracujúce funkčné komponenty s definovanými logickými väzbami. Implementáciou projektu ESSP sa dosiahne zjednotenie informatickej podpory výkonu v oblasti:

- **dávkových agend:** odstránenie duplicít, viacnásobné získavanie dát, administratívna zaťaženosť klientov a vnútorného systému výkonu v SP, t.j. systém sa celkovo zjednoduší, jeho prevádzka bude efektívnejšia a lacnejšia, menší počet zamestnancov zabezpečí naplnenie zákonných nárokov klientov rýchlejšie a kvalitnejšie,
- **kvality údajovej základne:** jednotné využívanie údajovej základne v celom informačnom systéme, prepojenie na referenčné registre verejnej správy (Ministerstvo vnútra a Finančná správa) za účelom vyčistenia dát a zabezpečenia ich správnosti, zavedenie kontrolných mechanizmov pri spracovávaní vstupných dát (kontrola platnosti dát voči stanoveným pravidlám a voči registrom s identifikačnými údajmi klientov),
- **evidencie podkladov a zaúčtovania platieb vyrubených odvodov na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie:** prepojenie na systém Finančnej správy za účelom preberania dát o podkladoch a odvodoch sociálneho poistenia a príspevkov starobného dôchodkového sporenia, zaúčtovanie finančných prostriedkov prijatých z Finančnej správy do fondov SP,
- **prevádzky:** konsolidácia prevádzkovej technologickej infraštruktúry za účelom dosiahnutia požadovaného výkonu, kapacity a spoľahlivosti pri rešpektovaní zásady optimalizovať pomer cena/výkon, zriadenie záložnej lokality dátového centra pre dosiahnutie požadovaných parametrov bezpečnosti prevádzky a dostupnosti služieb IS SP.

Obrázok 1: Koncept architektúry IS SP v kontexte projektu ESSP



Tabuľka 3: Projekt ESSP

ID_a	Názov elektronickej služby	U
1	Registrácia na sociálne poistenie	5
2	Registrácia na starobné dôchodkové sporenie	5
3	Informovanie sa o subjekte sociálneho poistenia	4

4	Informovanie sa o individuálnom účte poistenca	4
5	Výmena údajov sociálneho zabezpečenia v krajinách EÚ	4, 5
6	Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o sociálnom poistení	4
7	Zápis údajov o vyrubení sociálneho poistenia a príspevkov starobného dôchodkového sporenia	5
8	Zápis údajov o úhrade sociálneho poistenia a príspevkov starobného dôchodkového sporenia	5
9	Podanie žiadosti o registráciu v IS SP	4
10	Informovanie sa o osobnom profile subjektu sociálneho poistenia	4
11	Podanie žiadosti o poskytnutie informácie	4
12	Podanie žiadosti o dávku sociálneho poistenia	4, 5
13	Podanie nárokových podkladov pre konanie o dávku sociálneho poistenia	4, 5
14	Výplata dávok sociálneho poistenia a ďalších plnení	5

Poznámka: zdôvodnenie uvedenia oboch úrovní sofistikovanosti (4,5):

Služba č. 5 - Výmena údajov sociálneho zabezpečenia v krajinách EÚ

Služba predpokladá výmenu údajov medzi inštitúciami sociálneho zabezpečenia v rámci krajín EU (automatizovane, proaktívne). Zároveň bude služba poskytovaná aj priamo občanovi / zamestnávateľovi, ktorí si môžu požiadať o E formulár pri vyslaní občana do zahraničia (transakčná).

Služba č. 12 - Podanie žiadosti o dávku sociálneho poistenia

Služba umožní používateľovi (poistencovi), podať žiadosť za účelom požiadania o dávku sociálneho poistenia. Služba môže byť iniciovaná automaticky (5 - proaktívne), aj na základe žiadosti (4 - transakčne). Automaticky, napr. na základe vzniku udalosti viažucej sa k sociálnemu poisteniu - narodenie dieťaťa – materské, informácie o práceneschopnosti – nemocenské ...

Jednotlivé dávky sociálneho poistenia:

- nemocenské (5 - proaktívne),
- dávky v nezamestnanosti (5 - proaktívne),
- úrazové dávky (4 - transakčne)
- dôchodkové dávky (4 - transakčne)

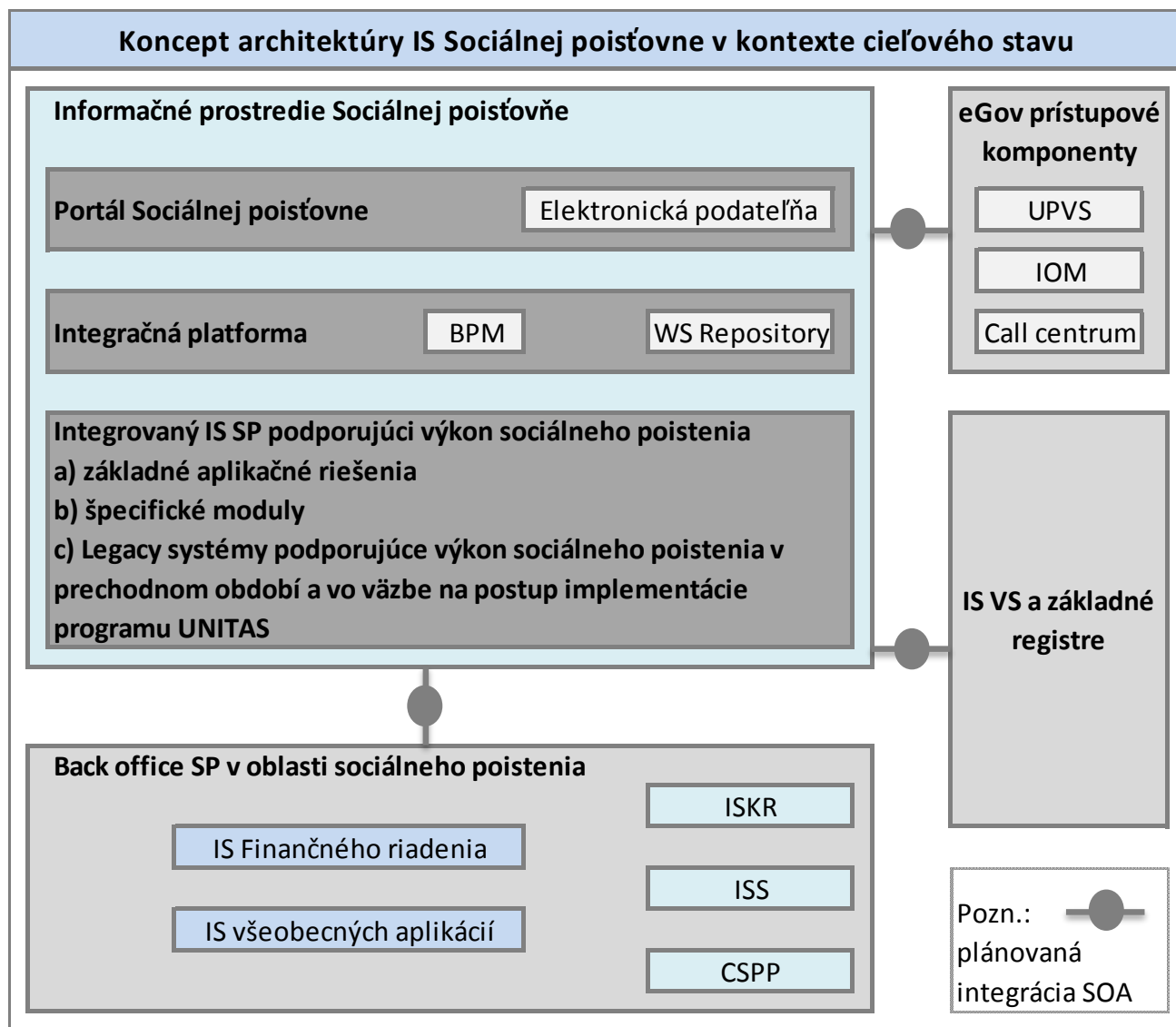
Služba č. 13 - Podanie nárokových podkladov pre konanie o dávku sociálneho poistenia

Časť nárokových podkladov pre jednotlivé dávky sociálneho poistenia, najmä tie, ktoré vzniknú po realizácii elektronických služieb, budú preberané automaticky zo spolupracujúcich IS VS. Nárokové podklady, ktorými bude klient preukazovať staré obdobia poistenia, budú spracované v úrovni 4 – transakčne.

## 4. Návrh cieľového stavu

Navrhované riešenie rešpektuje a vychádza z návrhu architektúry prostredia IS SP zadaného v základných dokumentoch projektu Elektronické služby Sociálnej poisťovne, zohľadňuje aj jeho dekompozíciu a rozšírenie o ďalšie požadované funkcionality. Dopĺňa riešenie dátových výmen s IS VS a konsolidácie dát, bez ktorého nie je možné naplniť princíp „jedenkrát a dosť“, t.j. znižovať administratívnu náročnosť a náklady na strane občana aj inštitúcie. Budú implementované ďalšie (nové) elektronické služby vykonávané na základe životných situácií viažucich sa k výkonu sociálneho poistenia, s cieľom konať proaktívne.

Obrázok 2: Koncept architektúry IS SP v kontexte cieľového stavu



Integrovaný IS SP podporujúci výkon sociálneho poistenia:

- a) základné aplikačné riešenia
  - Centrálny register subjektov sociálneho poistenia (CRSSP)
  - IS poistného a príspevkov (ISPP)
  - Jednotný IS pre podporu konania o dávkach a výplatu dávok sociálneho poistenia (JSD)
  - Elektronické zložky klientov Sociálnej poisťovne (EZK)
  - Systém elektronických služieb (SES)

b) Špecifické moduly

- Modul Prevod dôchodkových práv EU (PDP)
- Modul Úhrady pre Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a lekárov (UPZSL)
- Modul Kontrola účtu (KU)
- Modul Automatické generovanie informácie o vzniku a trvaní DPN (IDPN)

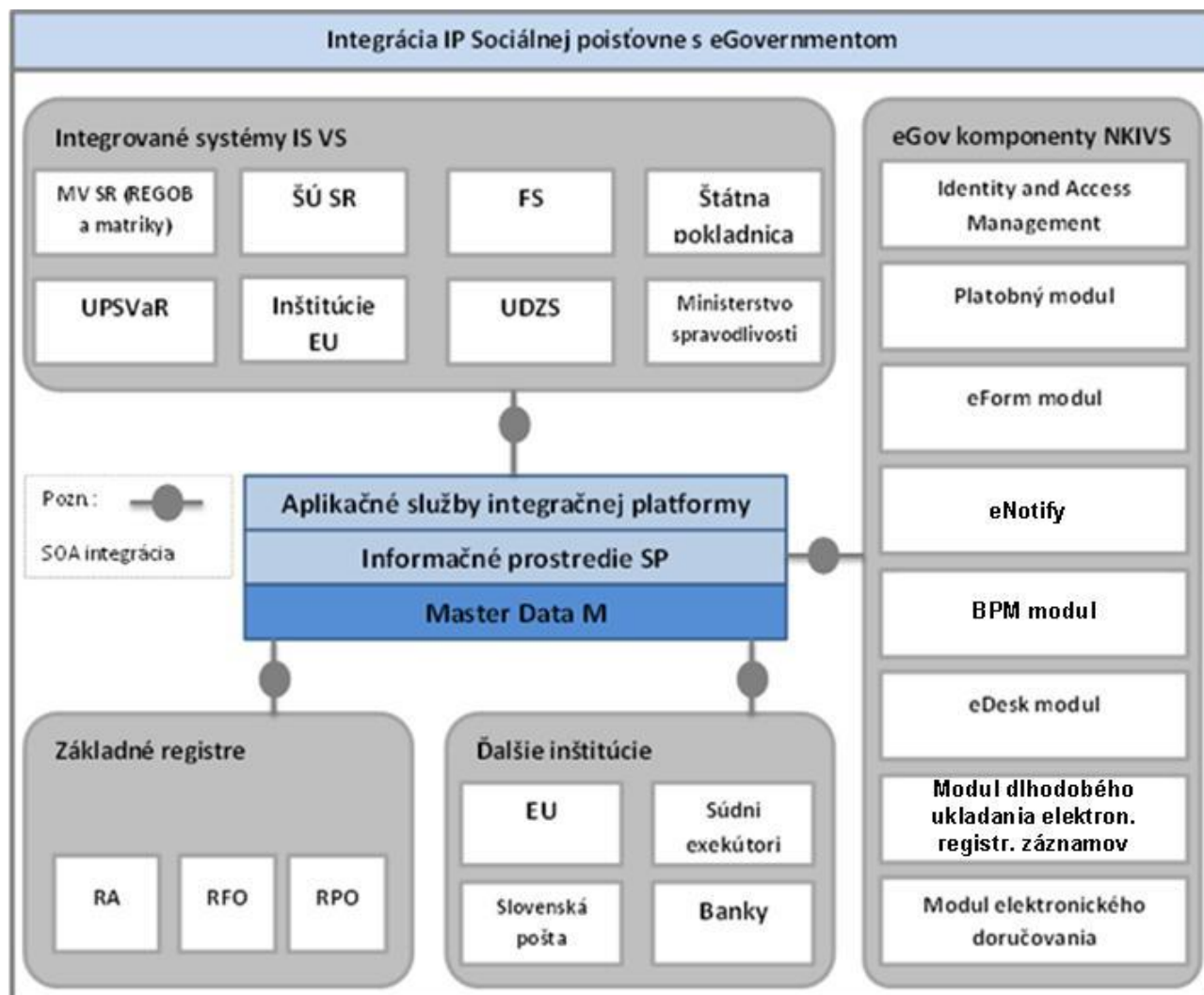
c) Legacy systémy podporujúce výkon sociálneho poistenia v prechodnom období a vo väzbe na postup implementácie programu UNITAS:

- IS Jednotného výberu poistného (IS JVP)
- IS starobného dôchodkového sporenia (IS SDS)
- Podporné aplikácie systému Dôchodkového poistenia (AISDP)

Back Office SP v oblasti Sociálneho poistenia:

- IS Finančného riadenia (IS FR)
- IS všeobecných aplikácií (IS VA)
- IS pre podporu výkonu kontroly a rozhodovania (ISKR)
- IS pre podporu vytváranie štatistík (ISS)
- Centrálny systém podpory prevádzky elektronických služieb (CSPP)

Obrázok 3: Integrácia IP Sociálnej poisťovne s eGovernmentom



Bude plne rešpektovaný koncept využívajúci nasledovné integračné väzby so spolupracujúcimi inštitúciami a informačnými systémami verejnej správy:

- zabezpečenie on-line získavania údajov z IS FS,

- integrácia s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny zabezpečí on-line získavanie údajov o zmenách v evidencii nezamestnaných a poskytovaných sociálnych dávkach a príspevkoch,
- zabezpečenie výmeny údajov o občanoch za ktorých platí odvody na sociálne poistenie štát a výmenu údajov o poberateľoch dávok sociálneho poistenia s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- integrácia s informačným prostredím Štatistického úradu SR bude využitá na výmenu údajov v rámci vedenia štatistických registrov a štátnych štatistických zisťovaní podľa osobitného zákona,
- integrácia s informačnými systémami bánk umožní elektronické zasielanie príkazov na výplatu dávok sociálneho poistenia na bankové účty a potvrdzovanie údajov predkladaných občanmi o svojom sociálnom postavení pri žiadostiach o úver v banke,
- zabezpečenie elektronickej výmeny údajov s inštitúciami EÚ a ich informačnými systémami,
- zabezpečenie elektronickej výmeny údajov so súdnymi exekútormi,
- zabezpečenie možnosti poskytovať spolupracujúcim inštitúciám možnosť automatického získavania a overovania údajov o sociálnom poistení občanov.

Informačné prostredie IS SP bude pomocou integračnej platformy plne integrované so základnými registrami a službami spoločných modulov UPVS podľa koncepcie NKIVS:

- spoločné moduly UPVS ako napr. identity and Access Management (pre overenie identity, autentifikácie používateľa a autorizácie volania služby),
- register právnických osôb (RPO),
- register fyzických osôb (RFO),
- register adries (RA).

V prípade nedostupnosti služieb základných komponentov v čase plánovaného zavádzania elektronických služieb bude v rámci tohto projektu možné implementovať dočasné alternatívne riešenie.

#### 4.1 Legislatíva

Vo väzbe na procesné zmeny, ktoré vyplývajú zo zavádzania elektronických služieb bude potrebné v rámci doplnenia príslušných zákonov zapracovať nasledovné legislatívne opatrenia (uvedené zmeny môžu byť ovplyvnené aj inými zákonmi, napr. zákonom o eGovernmente , ako aj ďalšími relevantnými predpismi pre eHealth a pod.):

Tabuľka 4: Dopad na legislatívny rámec

ID_L	Názov zmeny
1.	<p><b>Zákon č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení</b> v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <p style="text-align: center;"><b>Začatie konania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dávkové konanie sa začína, ak tento zákon neustanovuje inak, na základe písomnej alebo elektronickej žiadosti fyzickej osoby, ktorá si uplatnila nárok na dávku a nárok na výplatu dávky. Fyzická osoba je povinná preukázať skutočnosť rozhodujúcu na nárok na dávku a nárok na jej výplatu spôsobom určeným Sociálnou poisťovňou,</li> <li>- dávkové konanie o priznanie nemocenskej dávky a úrazového príplatku sa začína na základe elektronickej potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o vzniku poistnej udalosti; elektronickej potvrdenie o vzniku poistnej udalosti má rovnaké právne účinky ako písomná žiadosť o nemocenskú dávku fyzickej osoby, ktorá si uplatnila nárok na nemocenskú dávku a nárok na jej výplatu a ak poistnou udalosťou je dočasná pracovná neschopnosť vzniknutá v dôsledku pracovného úrazu alebo choroby z povolania, aj ako písomná žiadosť o úrazový príplatok fyzickej osoby, ktorá si uplatnila nárok na úrazový príplatok a nárok na jeho výplatu. Pri súbehu nemocenských poistení poskytovateľ zdravotnej starostlivosti vystavuje jedno potvrdenie o poistnej udalosti pre všetky nemocenské poistenia poistenca. Dávkové konanie o priznanie materského poistencovi, uvedenému v § 49 sa začína na základe žiadosti tohto poistenca, ktorý si uplatnil nárok na materské a nárok na jeho výplatu.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Podanie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podanie možno urobiť písomne, ústne do zápisnice alebo elektronicke podpísané zaručeným</li> </ul>



	<p>elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu 96) ak sa jeho predloženie nevyžaduje na tlačive určenom Sociálnou poisťovňou. Podanie urobené elektronicky, ktoré nie je podpísané zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu 96) alebo urobené v súlade s dohodou podľa odseku 2, je potrebné potvrdiť písomne najneskôr do troch dní. Na podania, ktoré neboli v tejto lehote doplnené alebo potvrdené, sa neprihliada.</p> <p><b>Doručovanie elektronicky a elektronická osobná schránka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ak je to účelné a možné, všetky písomnosti sa doručujú elektronicky do elektronickej osobnej schránky, ak tento zákon neustanovuje inak; týmto nie je dotknuté doručovanie prostredníctvom verejnej vyhlášky podľa § 212c. Písomnosti doručované prostredníctvom elektronickej osobnej schránky majú formu elektronického dokumentu.</li> <li>- elektronické doručovanie sa považuje za doručenie do vlastných rúk.</li> </ul> <p><b>Povinnosti Sociálnej poisťovne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základe potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o vzniku poistnej udalosti elektronicky oznámiť zamestnávateľovi údaje o vzniku, trvaní, zmene a zániku poistnej udalosti jeho zamestnanca a elektronicky mu sprístupniť informácie o poistnej udalosti v rozsahu potrebnom na účely preukazovania prekážky v práci a nároku na náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti a to nasledujúci pracovný deň po doručení potvrdenia o vzniku poistnej udalosti poskytovateľom zdravotnej starostlivosti; Sociálna poisťovňa zodpovedá za správnosť odoslaných údajov, ale nezodpovedá za pravdivosť alebo úplnosť údajov, ktoré tvoria obsah potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o vzniku poistnej udalosti,</li> <li>- oznámiť samostatne zárobkovo činnnej osobe vznik, prerušenie podľa § 26 ods. 4 s výnimkou starostlivosti v období, v ktorom má nárok na rodičovský príspevok podľa osobitného predpisu, ak podľa svojho vyhlásenia nevykonáva činnosť povinne nemocensky poistenej a povinne dôchodkovo poistenej samostatne zárobkovo činnnej osoby a zánik povinného nemocenského poistenia a povinného dôchodkového poistenia, vymeriavací základ a sumu poistného na nemocenské poistenie, sumu poistného na starobné poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, sumu poistného na invalidné poistenie a sumu poistného do rezervného fondu solidarity, ktorú je povinná platiť; oznámenie musí obsahovať poučenie o možnosti podať námietky do ôsmich dní od doručenia oznámenia smerujúce proti údajom o vzniku, prerušení a zániku povinného nemocenského poistenia a povinného dôchodkového poistenia a proti sume poistného na starobné poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, sumu poistného na invalidné poistenie a sumu poistného do rezervného fondu solidarity, ktorú je povinná platiť,</li> <li>- uhrádzať zdravotné výkony na účely sociálneho poistenia podľa § 156 ods. 3 do ..... dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bol zdravotný výkon na účely sociálneho poistenia poskytnutý.</li> </ul>
2.	<p><b>Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca</b> v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nárok na náhradu príjmu sa uplatňuje na základe oznámenia o vzniku poistnej udalosti z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca doručeného elektronicky Sociálnou poisťovňou zamestnanca a na základe sprístupnenia údajov o vzniku, trvaní, zániku a zmene tejto poistnej udalosti podľa osobitného predpisu.</li> </ul>
3.	<p><b>Zákoník práce</b> je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preukazovanie prekážky v práci na strane zamestnanca z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, potreby ošetrovania člena rodiny alebo starostlivosti o dieťa, nástupu na materskú dovolenku elektronicky ⇒ Sociálnou poisťovňou</li> </ul> <p><b>Spoločné ustanovenie o prekážkach v práci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prekážku v práci a jej trvanie je zamestnanec povinný zamestnávateľovi preukázať, ak tento zákon neustanovuje inak. Príslušné zariadenie je povinné potvrdiť mu doklad o existencii prekážky v práci. s výnimkou prípadov uvedených v odseku 3. Ak má zamestnanec nárok na pracovné voľno bez náhrady mzdy, zamestnávateľ je povinný mu umožniť nadpracovanie zameškaného času, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody.</li> <li>- Sociálna poisťovňa je povinná preukázať zamestnávateľovi prekážku v práci a jej trvanie z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, potreby ošetrovania chorého člena rodiny alebo potreby starostlivosti o dieťa do 10 rokov veku a nástupu materskej dovolenky jeho zamestnanca spôsobom ustanoveným v osobitnom predpise.</li> </ul>
4.	<p><b>Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti</b>, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doplniť činnosť „spracúvanie údajov zistených pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti v elektronickej</li> </ul>

	forme na účely sociálneho poistenia“
5.	<p><b>Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti</b>, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upraviť povinnosti poskytovateľa a zdravotníckeho pracovníka</li> </ul>
6.	<p><b>Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení</b> v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbaviť poistenca povinnosti preukazovať poskytovanie nemocenského, ošetrovného a materského na účely vylúčenia povinnosti platiť poistné na zdravotné poistenie</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Oznamovacie povinnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poistenec je povinný oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni najneskôr do ôsmich dní <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zmenu mena, priezviska, rodného čísla a zmenu trvalého pobytu,</li> <li>b) zmenu alebo vznik platiteľa poistného,</li> <li>c) skutočnosti rozhodujúce pre zánik verejného zdravotného poistenia (§ 5 ods. 2 a 3) a vrátiť preukaz poistenca,</li> <li>d) skutočnosti rozhodujúce pre vznik alebo zánik povinnosti štátu platiť za neho poistné (§ 11 ods. 7), s výnimkou údajov uvedených v § 11 ods. 7 písm. b), d), e) a m),</li> <li>e) skutočnosti rozhodujúce pre zmenu sadzby poistného (§ 12).</li> </ul> </li> </ul> <p>(2) Povinnosti podľa odseku 1 písm. b) a d) sa nevzťahujú na zamestnanca, za ktorého tieto skutočnosti oznamuje zamestnávateľ podľa § 24.</p> <p>(3) Poistenec je povinný oznámiť zdravotnej poisťovni vznik skutočností uvedených v § 11 ods. 7 písm. g), j), k) a l), a to do ôsmich dní od vzniku skutočností. Vznik týchto skutočností preukazuje poistenec čestným vyhlásením.</p> <p>(4) Poistenec je povinný oznámiť najneskôr do ôsmich dní skutočnosti rozhodujúce pre zánik verejného zdravotného poistenia (§ 5 ods. 2 a 3) zdravotnej poisťovni, do ktorej si podal prihlášku podľa § 7 ods. 2.</p> <p>(5) Skutočnosti podľa odsekov 1 a 3 je povinný oznámiť za poistenca, ktorý bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, jeho zákonný zástupca a za maloletého poistenca jeho zákonný zástupca alebo iná fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej bol maloletý zverený do výchovy,<sup>10)</sup> ak ďalej nie je ustanovené inak.</p> <p>(6) Poistenec, ktorý je zamestnancom, je povinný oznámiť zamestnávateľovi v deň nástupu do zamestnania príslušnú zdravotnú poisťovňu (§ 6 ods. 5) a počas trvania zamestnania zmenu príslušnej zdravotnej poisťovne (§ 7 ods. 2) do ôsmich dní odo dňa každej zmeny príslušnej zdravotnej poisťovne; ak je zamestnancom u viacerých zamestnávateľov, je povinný uvedené skutočnosti oznámiť každému zamestnávateľovi. Poistenec, ktorý je zamestnancom, je povinný oznámiť zamestnávateľovi aj údaje podľa § 11 ods. 7 a údaje, ktoré sú rozhodujúce pre zmenu sadzby poistného podľa § 12, do ôsmich dní od vzniku alebo zmeny týchto údajov.</p> <p>(7) Úmrtie fyzickej osoby alebo vyhlásenie za mŕtveho (§ 5 ods. 1) je povinný oznámiť úradu<sup>13)</sup> príslušný úrad poverený vedením matriky do ôsmeho dňa v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol vykonaný zápis do knihy úmrtí. Úrad je povinný úmrtie fyzickej osoby alebo vyhlásenie za mŕtveho oznámiť zdravotným poisťovniam do piatich dní odo dňa, keď sa o tejto skutočnosti dozvedel.</p> <p>(8) Platiteľ poistného, ktorý je zamestnávateľom alebo samostatne zárobkovo činnou osobou, je povinný oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu svojho názvu, sídla, bydliska, identifikačného čísla, čísla bankového účtu a zmenu dňa, ktorý je určený na výplatu príjmov, do ôsmich dní odo dňa zmeny.</p> <p>(9) Zdravotná poisťovňa je povinná oznámiť</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poistencovi bez zbytočného odkladu dôvod odmietnutia potvrdenia prihlášky (§ 6 ods. 9),</li> <li>b) úradu do 20. dňa v kalendárnom mesiaci údaje uvedené v § 27 ods. 2 a do 15. novembra kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, za ktorý sa uskutočnilo ročné zúčtovanie, údaje uvedené v § 27a ods. 2,</li> <li>c) ministerstvu zdravotníctva do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci počet poistencov, za ktorých platí poistné štát (§ 11 ods. 7) k prvému dňu a k poslednému dňu predchádzajúceho kalendárneho mesiaca,</li> <li>d) ministerstvu zdravotníctva a úradu počet poistencov podľa pohlavia a veku a počet poistencov, za ktorých platiteľom poistného nie je štát, a za ktorých platiteľom poistného je štát podľa pohlavia a veku členených podľa pohlavia a podľa vekovej štruktúry v kategóriách po piatich rokoch od narodenia do 80 rokov veku a v kategórii od 80 rokov veku vyššie (ďalej len „počet poistencov podľa pohlavia a veku a počet poistencov, za ktorých platiteľom poistného nie je štát, a za ktorých platiteľom poistného je štát podľa pohlavia a veku“)</li> </ul> <p>a ďalšie údaje, ktoré sú potrebné na výpočet indexu rizika nákladov na zdravotnú starostlivosť podľa pohlavia a veku (ďalej len „index rizika nákladov“), každoročne do 30. júna,</p> <p>e) úradu údaje o počte poistencov podľa nákladovo a klinicky príbuzných skupín, o nákladoch na poskytnutú</p>

	<p>zdravotnú starostlivosť a ďalšie údaje potrebné na zefektívnenie prerozdelenia poistného v rozsahu, štruktúre a lehotách na odovzdávanie údajov, ktoré určí úrad.</p> <p>(10) Samostatne zárobkovo činná osoba podáva oznámenie podľa odseku 1 písm. a) a oznámenie zmeny svojho názvu (obchodného mena) podľa odseku 8 na jednotnom kontaktnom mieste,<sup>13aa)</sup> ak je to v súvislosti s oznamovaním zmien podľa osobitného zákona<sup>53a)</sup> a ak oznámenie vykoná v lehote podľa odseku 1. Oznámenie zmeny platiteľa poistného na samostatne zárobkovo činnú osobu podľa odseku 1 písm. b) splní poistenec na jednotnom kontaktnom mieste pri získavaní oprávnenia na podnikanie.</p> <p>(11) Poistenec je povinný oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni skutočnosti podľa odseku 1 písm. e) od doručenia potvrdenia o tejto skutočnosti takto:</p> <p>a) fyzická osoba preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jej telesnej schopnosti, duševnej schopnosti alebo zmyslovej schopnosti rozhodnutím Sociálnej poisťovne alebo rozhodnutím útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu<sup>53ba)</sup> alebo rozhodnutím príslušného úradu,</p> <p>b) fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím sa preukazuje preukazom občana s ťažkým zdravotným postihnutím alebo preukazom občana s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.</p> <p>(12) Poistenec je povinný preukázať príslušnej zdravotnej poisťovni obdobie poistenia v cudzine najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka potvrdením o zdravotnom poistení v cudzine.</p> <p>(13) Poistenec, ktorý ani na výzvu zdravotnej poisťovne nesplní oznamovaciu povinnosť do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, sa na účely tohto zákona považuje za platiteľa poistného podľa § 11 ods. 2. Výzva zdravotnej poisťovne musí byť písomná a musí obsahovať poučenie o následkoch nesplnenia oznamovacej povinnosti v lehote podľa prvej vety. O skutočnosti, že poistenec sa považuje za platiteľa poistného podľa § 11 ods. 2, zdravotná poisťovňa poistenca písomne upovedomí. Na doručovanie výzvy a písomného upovedomenia sa vzťahuje § 17b. V písomnom upovedomení zdravotná poisťovňa oznámi poistencovi aj výšku pohľadávky, ktorá v súvislosti s týmto postupom zdravotnej poisťovni vznikla. Pri vyčíslení pohľadávky postupuje zdravotná poisťovňa v súlade s § 20 ods. 4 a 5.</p> <p>(14) V prípade, že si poistenec dodatočne po zaslaní písomného upovedomenia podľa odseku 13 splní oznamovaciu povinnosť, zodpovedá za škodu, ktorá zdravotnej poisťovni vznikla. Škodou podľa prvej vety sa rozumie náklady zdravotnej poisťovne súvisiace s uplatnením takto vzniknutej pohľadávky na úrade alebo s vydaním výkazu nedoplatkov, ako aj náklady súvisiace s vymáhaním pohľadávky.</p> <p>Len na účely služieb zamestnanosti.</p> <p>(2) Osobné údaje zo svojho informačného systému môže ústredie a úrad poskytovať len so súhlasom osoby, ktorej sa údaje priamo dotýkajú, alebo ak tak ustanoví tento zákon alebo osobitný predpis.<sup>22)</sup></p> <p>(3) Z informačného systému Sociálnej poisťovne a z informačných systémov pobočiek Sociálnej poisťovne ústredie a úrady získavajú informácie o poberateľoch dávky v nezamestnanosti za príslušný vykazovaný mesiac bez súhlasu poberateľa dávky v nezamestnanosti.</p> <p>(4) Z informačného systému ústredia a úradu Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, útvar Policajného zboru a inšpektorát práce získavajú informácie o štátnych príslušníkoch tretích krajín, ktoré sú potrebné na plnenie úloh v rozsahu ich pôsobnosti.</p> <p>(5) Orgánom štátnej správy, samosprávnym krajom, Sociálnej poisťovni, obciam, súdom a v prípadoch ustanovených osobitným predpisom sa údaje o uchádzačoch o zamestnanie a záujemcoch o zamestnanie a o voľných pracovných miestach poskytujú bezplatne. Orgánom štátnej správy sa poskytujú štatistické informácie a analýzy o trhu práce bezplatne.</p> <p>(6) Ústredie a úrad poskytujú štatistické údaje o uchádzačoch o zamestnanie a údaje zo svojich administratívnych zdrojov Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu.<sup>61)</sup></p> <p>(7) Ústredie zverejňuje štatistické informácie o nezamestnanosti a o aktívnych opatreniach na trhu práce a o aktívnej činnosti uchádzačov o zamestnanie v súlade s metodickými pokynmi, ktoré vydá ministerstvo; informácie zverejňuje za vykazovaný mesiac najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.</p> <p>(8) Úrad môže štatistické údaje o zamestnávateľovi zverejňovať len so súhlasom príslušného zamestnávateľa.</p> <p>(9) Na ochranu údajov vytvára ústredie a úrad potrebné technické a organizačné podmienky.</p>
7.	<p><b>Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanoviť povinnosť príslušnému ÚPSVaR zasielať SP elektronicky údaje o vedení fyzickej osoby v evidencii uchádzačov o zamestnanie na účely dávky v nezamestnanosti</li> <li>- ustanoviť povinnosť ÚPSVaR elektronicky zasielať SP údaje o vyplatených dávkach v hmotnej núdzi a príspevkoch k dávke v hmotnej núdzi na účely zúčtovania s úrazovou rentou a dávkou v nezamestnanosti</li> </ul>
8.	<p><b>Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrovnoprávniť papierové a elektronické dokumenty poskytované na účely konania o dávkach</li> </ul>

	<p>sociálneho poistenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava doplnená do § 186 zákona o sociálnom poistení</li> </ul>
9.	<p><b>Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov</b> v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrovnoprávniť papierové a elektronické dokumenty poskytované na účely konania o dávkach sociálneho poistenia</li> </ul>
10.	<p><b>Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrovnoprávniť papierové a elektronické dokumenty poskytované na účely konania o dávkach sociálneho poistenia</li> </ul>
11.	<p><b>Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach</b> a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrovnoprávniť papierové a elektronické dokumenty poskytované na účely konania o dávkach sociálneho poistenia</li> </ul>
12.	<p><b>Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umožniť predbežnému správcovi a správcovi zasielať elektronicky podklady na účely dávky</li> </ul>
13.	<p><b>Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov</b> je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umožniť príslušnému úradu zasielať elektronicky podklady na účely dávky a prevodu</li> </ul>
14.	<p><b>Prílohy nariadenia Vlády Slovenskej republiky č. 776/2004 Z. z.,</b> ktorým sa vydáva Katalóg zdravotných výkonov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v súvislosti s navrhovanou novou definíciou „poistnej udalosti“, je potrebné upraviť v kóde 71 uvedený zdravotný výkon</li> <li>- vystavenie tlačiva Hlásenie choroby z povolania, hlásenie profesionálnej otravy, iného poškodenia zdravia pri práci, vystavenie potvrdenia o zistení choroby z povolania, vystavenie bodového ohodnotenia pracovného úrazu alebo choroby z povolania na účely náhrady za bolesť a náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia, vystavenie hlásenia choroby z povolania, potvrdenia o návšteve u lekára, u klinického logopéda alebo klinického psychológa a iné jednoduché potvrdenia, vystavenie potvrdenia o vzniku, trvaní, zmene a zániku poistnej udalosti na účely sociálneho poistenia , regresné hlásenie, správa alebo hlásenie o úraze.</li> </ul>
15.	<p><b>Zákon č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti</b> zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presnú definíciu DPN a dočasnej nemožnosti výkonu konkrétnej činnosti (poistná udalosť),</li> <li>- určenie okruhu subjektov oprávnených rozhodovať o DPN,</li> <li>- zaviesť povinnosť elektronickej komunikácie ošetrojúceho lekára</li> <li>- vymedzenie rozsahu, kompetencií, práv a povinností pri posudzovaní zdravotného stavu na účely nemocenského poistenia</li> <li>- riešenie otázok uznania DPN u migrujúcich osôb pri uplatňovaní nariadení Európskej únie a uznania DPN u poistencov zmluvných štátov (štáty mimo EÚ), s ktorými má Slovenská republika uzatvorenú medzinárodnú zmluvu,</li> <li>- riešenie otázok kontrolného mechanizmu a zodpovednosti pri rozhodovaní o DPN.</li> </ul>
16.	<p><b>Zákon č. 592/2006 Z. z. o poskytovaní vianočného príspevku</b> niektorým poberateľom dôchodku a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zavedenie výplaty príplatku k dôchodku vyplácanému v novembri, ako náhrady za vianočný príspevok</li> <li>- zrušenie zákona č. 592/2006 Z. z. o poskytovaní vianočného príspevku niektorým poberateľom dôchodku a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li> <li>- nová právna úprava o výplate príplatku k dôchodku, ak nárok na výplatu dôchodku trvá v mesiaci november kalendárneho roka.</li> </ul>
17.	<p><b>Zákon č. 595/2003 Z. z. a zákon č. 563/2009 Z. z. - registrácia na daňové účely</b> je potrebné upraviť najmä vo väzbe na nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registráciu daňového subjektu vykonať ku dňu, od ktorého FO získala oprávnenie na podnikanie</li> </ul>

## 4.2 Procesy a služby

Naplnenie cieľov definovaných v rámci tejto štúdie bude realizované v rámci konceptu elektronických služieb zadaného projektom ESSP. V praxi to znamená prechod na poskytovanie definovaných elektronických služieb pre klientov, ktorými sú poistenci a klienti SP, spolupracujúce subjekty a organizácie a zamestnanci SP – spoločne pomenovaní ako používatelia služieb.

Koncept elektronických služieb je založený na tom, že požadovaná služba plní definované charakteristiky kvality dohodnuté s jej odberateľmi a všetky technické, organizačné a personálne podmienky jej realizácie sú v kompetencii SP. Súčasná diferenciácia na jednotlivé aplikačné moduly a systémy bude nahradená pohľadom špecifikujúcim príslušnú úroveň elektronickej služby a jej následné technické zabezpečenie. Výkonnosť a kvalitu elektronických služieb bude možné sledovať, merať a pravidelne vyhodnocovať.

Tento princíp prináša zásadnú zmenu tiež v tom, že sú to biznis používatelia, ktorí definujú svoje požiadavky na informatickú podporu a nesú za túto definíciu primeranú zodpovednosť. IS SP bude zodpovedný za spracovanie a naplnenie týchto požiadaviek spôsobom, ktorý bude zodpovedať očakávaniam používateľov.

Rešpektovanie kmeňových biznis požiadaviek zabezpečí, že realizovaním príslušných elektronických služieb budú naplnené očakávané prínosy a dosiahnuté ciele projektu, stanovené na najvyššej úrovni. V tomto kontexte je možné definovať tieto prioritné požiadavky na aplikovanie služieb v oblastiach získavania podkladov pre výkon sociálneho poistenia, konania a rozhodovania o dávkach, poskytovanie transparentných informácií klientom sociálneho poistenia o priebehu konania:

- užívatelia vedia o e-službách a poznajú výhody využívania týchto služieb,
- e-službu je možné ľahko lokalizovať (nájsť),
- e-služby sú prístupné všetkým užívateľom všetkých cieľových skupín,
- akceptovaný je rozdiel medzi službami, ktoré sa používajú anonymne a službami vyžadujúcimi identifikáciu a autentifikáciu,
- prístup k e-službám zohľadňuje potreby hendikepovaných a starších,
- e-služby sú orientované na užívateľa, sú komplexné, správne, stále dostupné a ľahko zrozumiteľné,
- e-služby majú pridanú hodnotu, služba sa podľa možností integruje s inými,
- poskytovanie e-služieb je bezpečné, dôverné a v žiadnom prípade nenarušuje súkromie žiadnej strany,
- aplikácie služieb eGovernmentu rešpektujú platné právne požiadavky na ochranu údajov.

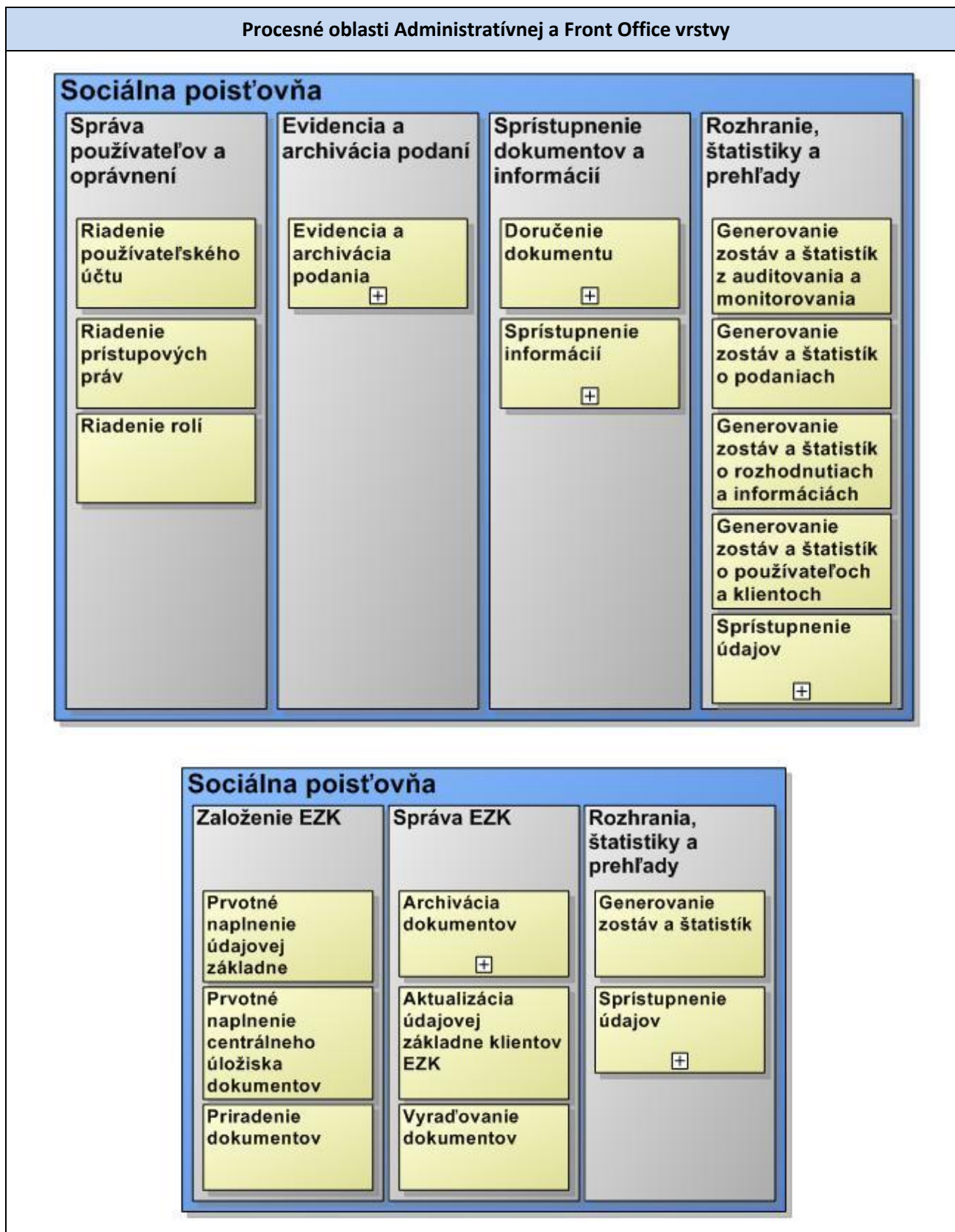
### 4.2.1 Základné procesné oblasti Sociálnej poisťovne

Prechod z agendovo orientovaného výkonu sociálneho poistenia na procesne orientované riešenie životných situácií občana je premietnuté do procesného modelu cieľového stavu, ktorý je členený do troch systémových oblastí:

- **Administratívna a Front Office vrstva** – vstupy/výstupy elektronické alebo papierové, archivácia dokumentov, registratúra, správa používateľov a oprávnení,
- **Centrálna integračná vrstva** – identifikačné údaje FO a PO (ISVS), integračná technológia, rozhrania a služby sprístupnenia údajov,
- **Biznis vrstva** – poistné, pohľadávky, dávky sociálneho poistenia, príspevky SDS, posudková činnosť.

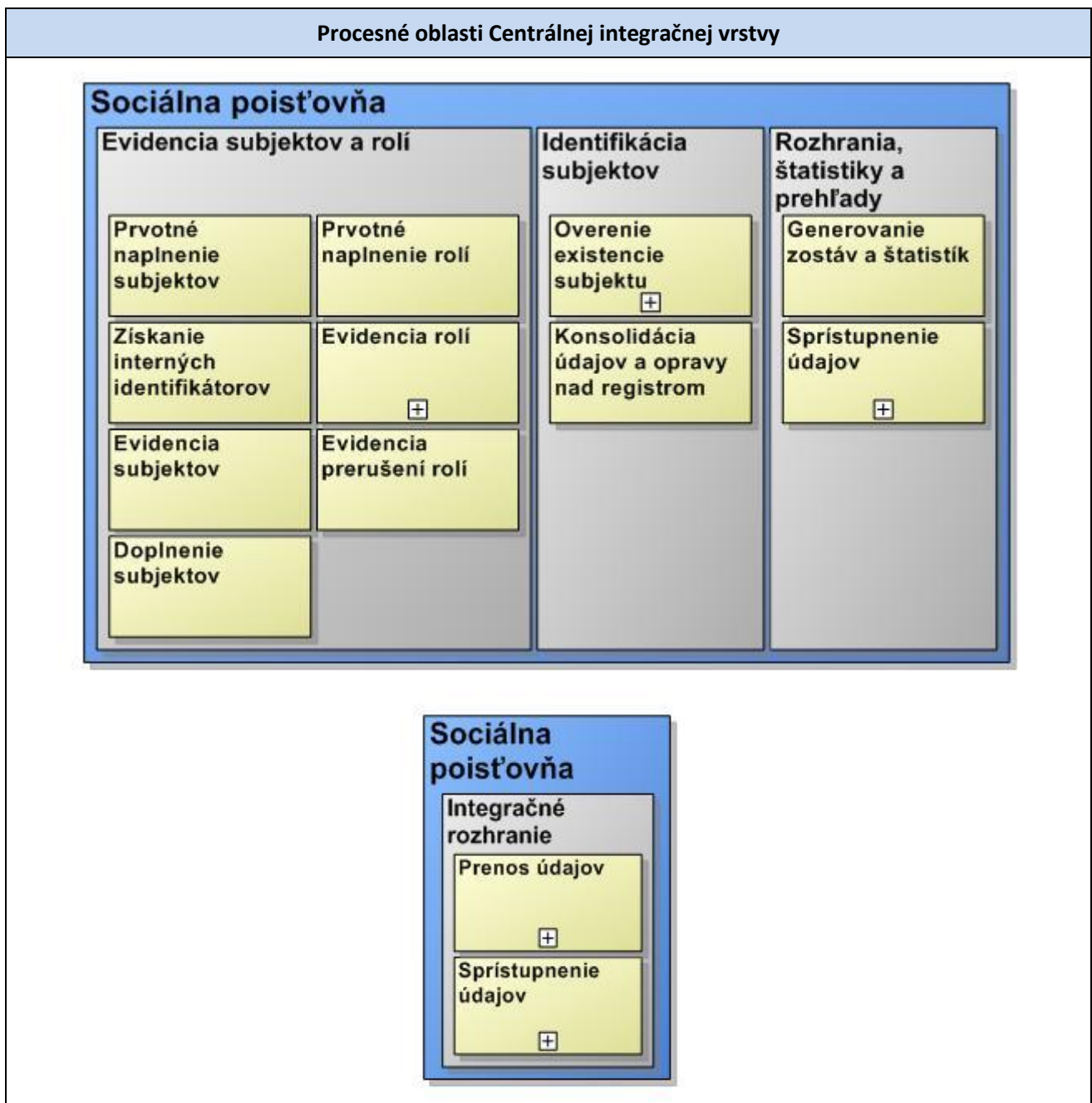
#### 4.2.1.1 Administratívna a Front Office vrstva

Obrázok 4: Procesné oblasti Administratívnej a Front Office vrstvy



#### 4.2.1.2 Centrálna integračná vrstva

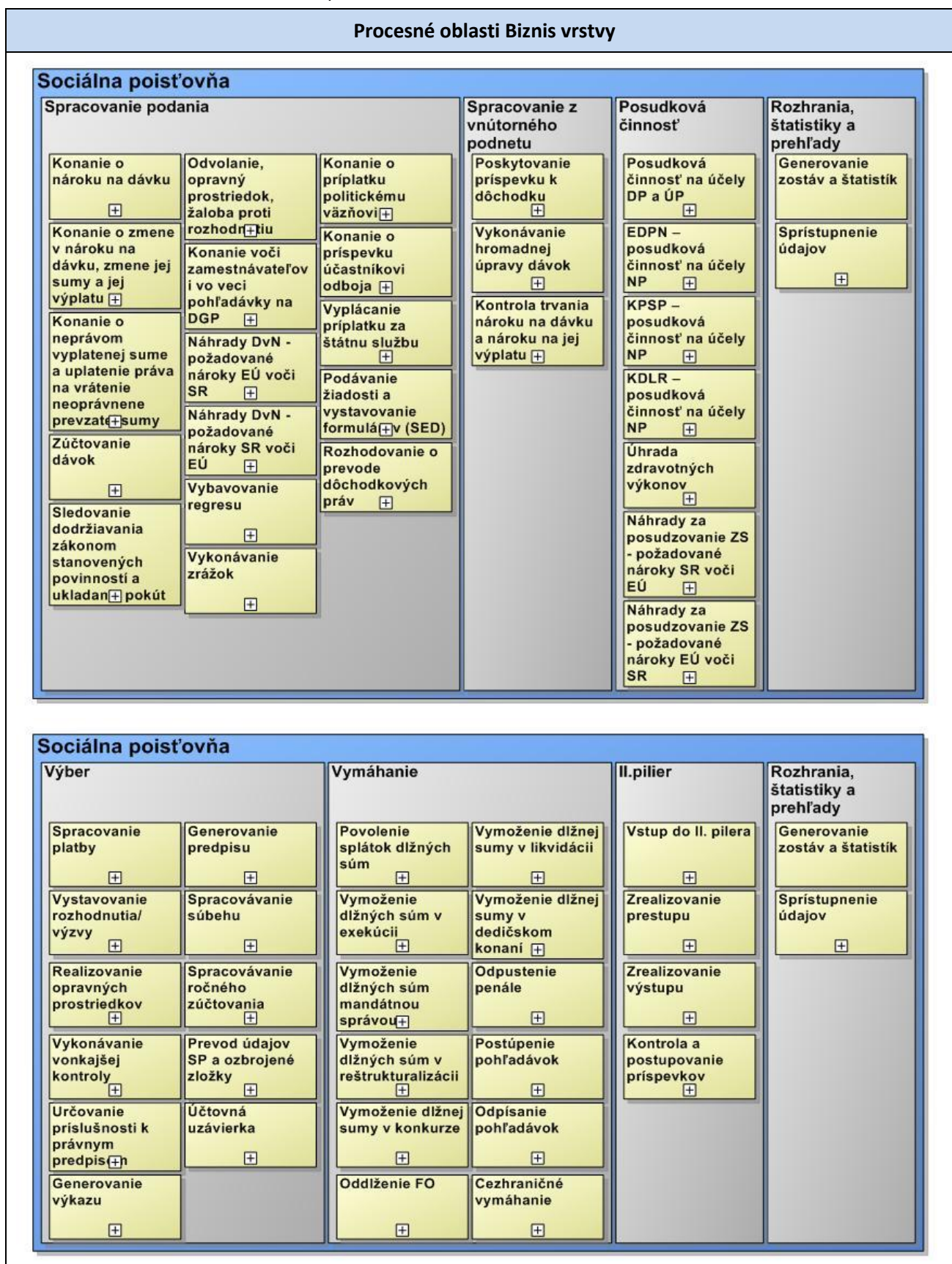
Obrázok 5: Procesné oblasti Centrálnej integračnej vrstvy





### 4.2.1.3 Biznis vrstva

Obrázok 6: Procesné oblasti Biznis vrstvy



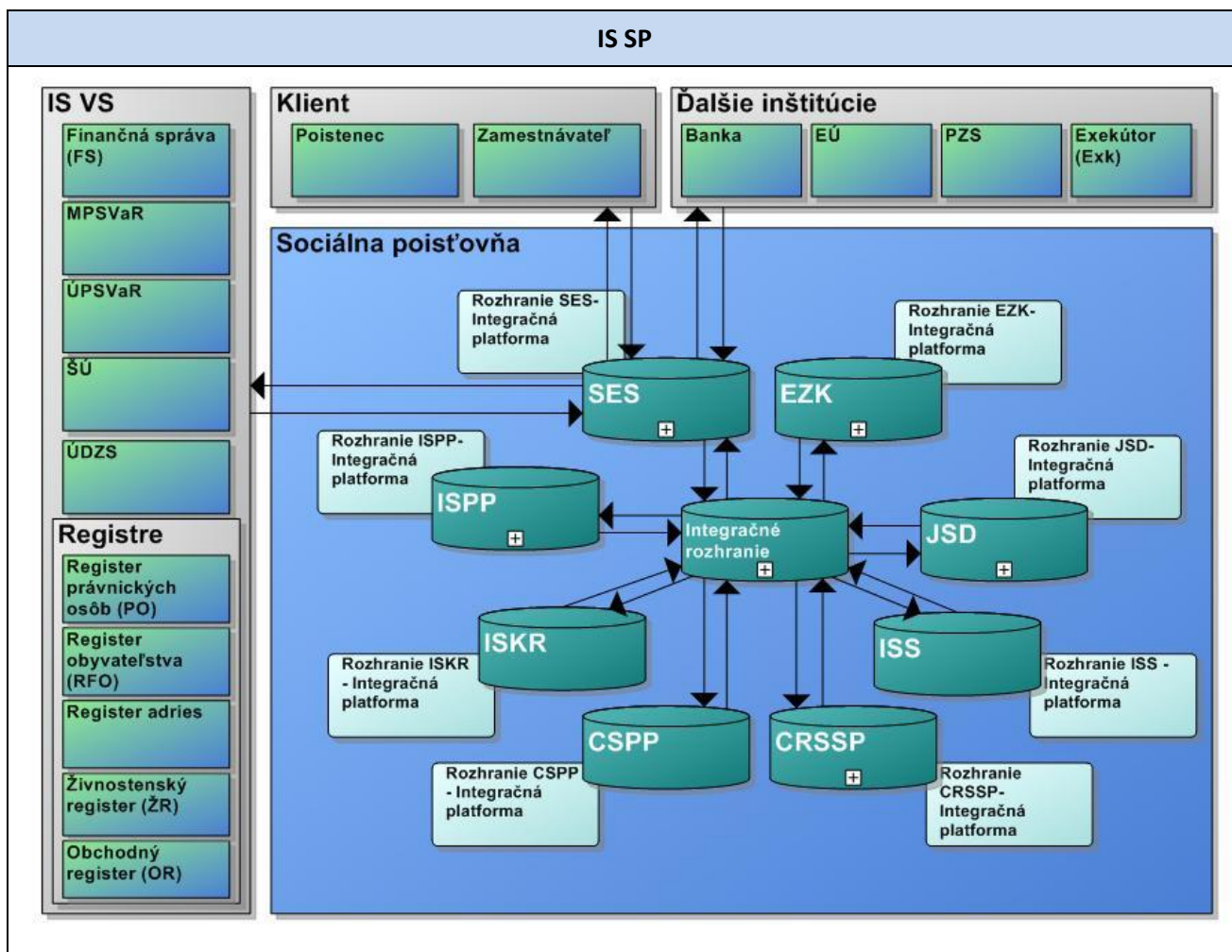


### 4.3 Aplikácie

Štúdia definuje potrebné aktivity pre realizáciu elektronických služieb, ktoré svojim obsahom nadviažu na výsledky projektu ESSP a doplnia ho tak, aby sa zabezpečila komplexná podpora výkonu sociálneho poistenia orientovaná na procesné riešenie životných situácií občanov.

Implementácia elektronických služieb Sociálnej poisťovne a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti v rámci realizácie konceptu integrovaného riešenia informatickej podpory výkonu sociálneho poistenia ako plnohodnotnej súčasti e-Governmentu Slovenskej republiky, bude realizovaná v kontexte novo riešených aplikačných modulov a príslušnej aplikačnej architektúry. SOA integrácia zabezpečí externé prepojenie na komponenty NKIVS (UPVS a IS VS) a vnútorné zjednotenie realizovaného riešenia do IS SP - nové moduly, súčasné systémy pre Back Office a súčasné systémy pre podporu výberu poistného a starobného dôchodkového sporenia (prevádzka IS JVP a IS SDS bude ukončená po uplynutí prechodného obdobia t.j. po úplnom prevzatí kompetencií v oblasti jednotného výberu daní, ciel a odvodov Finančnou správou).

Obrázok 7: Cieľový stav IS SP



#### 4.3.1 Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia

Tabuľka 5: Katalóg elektronických služieb - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia

P.č.	ID_L	Elektronické služby	Charakteristika	U
1		eGov služba – Sociálne poistenie – doplnok služby		5
1.1	1,2,3	Overenie čísla bankového účtu subjektu sociálneho poistenia v banke	WS	

<b>2</b>		<b>eGov služba – Prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU</b>	<b>4</b>
2.1	1,3	Podanie žiadosti o prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU	WWW
2.2	1,3	Prevedenie dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU	WWW
<b>3</b>		<b>eGov služba – Podávanie sťažností k výkonu sociálneho poistenia</b>	<b>4</b>
3.1	1	Podanie sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia	WWW
3.2	1	Vydanie vyjadrenia k sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia	WWW
<b>4</b>		<b>eGov služba – Konanie o stave dočasnej pracovnej neschopnosti</b>	<b>5</b>
4.1	1,2,5, 15	Oznámenie stavu dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnávateľovi zamestnanca	WWW, WS
4.2	1,2,5, 15	Informovanie o realizovaných zdravotných výkonoch poskytovateľa zdravotnej starostlivosti	WWW, WS
4.3	1,2,5, 15	Uhradenie realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti	WWW, WS
<b>5</b>		<b>eGov služba – Podávanie žiadostí o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia</b>	<b>4</b>
5.1	1,6, 10	Podanie žiadanie o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia	WWW
5.2	1,6, 10	Sprístupnenie štatistických údajov a reportov zo systému sociálneho poistenia	WWW
<b>6</b>		<b>eGov služba – Poskytovanie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia</b>	<b>4</b>
6.1	1	Požiadanie o poradenstvo v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia	WWW
6.2	1	Poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia	WWW

ID\_L – väzba na príslušnú legislatívu

U – úroveň sofistikovanosti služby

Služby uvedené pod číslom 2.1., 2.2. a 4.1 podporujú výkon nových činností, ktoré dosiaľ Sociálna poisťovňa nerealizovala, ale ich implementácia je nevyhnutná z dôvodu:

- odbremenenia občanov od predkladania papierových potvrdení, t.j. Sociálna poisťovňa preberie na seba povinnosť informovať o DPN zamestnávateľa zamestnanca a preveriť existenciu bankového účtu občana v príslušnej banke,
- novej právnej úpravy prevodu dôchodkových práv občanov pri zamestnávaní v orgánoch alebo inštitúciách EU.

#### 4.3.1.1 Charakteristika aplikačných modulov

##### 1. IS pre podporu výkonu kontroly a rozhodovania (ISKR)

Realizovaný ISKR zabezpečí:

- evidenciu a spracovanie sťažností (životný cyklus sťažnosti),
- plánovanie kontrolných akcií,
- evidencia zistení, vývoj chybovosti, zameranie kontrolnej činnosti,
- využívanie špecifických prehľadov ISS pre kontrolu:
  - priebehu konania o dávkach,
  - kvality výkonu a dodržiavania procesov zamestnancami SP pri výkone sociálneho poistenia.

ISKR na jednom mieste zabezpečí centralizovanú správu a evidenciu všetkých prijatých sťažností a podnetov od občanov, ktoré budú podané prostredníctvom portálu SES, pričom bude akceptovaná aj anonymná forma podania. Na základe overenia a vykonania kontroly relevantných údajov bude zaznamenaný proces vybavenia sťažnosti a zaslaná príslušná odpoveď (v prípade neanonymnej žiadosti). Systém tiež podporí aktívne plánovanie a vykonávanie kontrolných akcií na základe plánu. Vo väzbe na špecifické dátové prehľady vytipuje oblasti zamerania kontrol s cieľom:

- detekcie a prevencie podvodov, chýb a prípadov zneužitia systému sociálneho poistenia,
- identifikácie odlišností konania v rámci špecifických skupín subjektov sociálneho poistenia,
- identifikácie štatistických a matematických odchýlok vo väzbe na rôzne možné formy podvodného konania alebo zneužívania systému sociálneho poistenia,
- upozornenia na podozrivé prípady,
- identifikácie oblastí zníženia nákladov,
- zamedzenia vyplácania neoprávnene vyplácaných dávok,
- obmedzenia chýb a eliminácie duplicit,
- zabezpečenia dodržiavania pravidiel.

## **2. IS pre podporu vytváranie štatistík (ISS)**

Prostredníctvom integrácie na zdrojové dáta bude vytvorená samostatná dátová štruktúra obsahujúca všetky údaje o sociálnom poistení subjektov a ďalšie nadväzujúce ekonomické atribúty v rôznom stupni agregácie. Takto definovaný Dátový sklad (DS) poskytne informačné prostredie pre:

- analytické a štatistické meranie výkonnosti,
- reporting a výkazníctvo.

Štatistiky a prognózy systému sociálneho poistenia t.j. štatistiky o poistnom a vyplácaných dávkach viažu sa na:

- rolu poistenca,
- regionálnu príslušnosť poistenca,
- špecifické parametre poistenca (vek, vzdelanie ...),

budú poskytované spolupracujúcim inštitúciám VS (najmä MPSVaR a MF SR).

Osobitne budú vytvárané špecifické osobné reporty pre občanov (poistencov) so zameraním na zobrazenie vývoja ich sociálneho poistenia.

## **3. Centrálny systém podpory prevádzky elektronických služieb (CSPP)**

Garantovanie spoľahlivosti prevádzky, efektívne a transparentné poskytovanie elektronických služieb prostredníctvom prevádzkovaného IS SP bude podporené v rámci Centrálného systému podpory prevádzky (CSPP). Bude zabezpečený prechod na nový spôsob riadenia prevádzky zodpovedajúci súčasným štandardom v oblasti nasadzovania procesného riadenia na báze štandardov ITIL. Cieľom je realizovať systém, ktorý podporí riadenie prevádzky elektronických služieb v zmysle:

- orientácie prevádzky IS SP na garantovanú dodávku IT služieb v definovanom rozsahu a kvalite
  - referenčný model pre rozsah a kvalitu IT služieb predstavuje Katalóg služieb (kategorizovaný zoznam služieb, SLA, prevádzková doba služby, doba podpory, ...),
  - dohľad nad dostupnosťou a kvalitou služieb vykonávaný permanentným monitorovaním a vyhodnocovaním KPI,
- centralizovanej podpory externých a interných používateľov elektronických služieb (riešenie ich servisných požiadaviek, poskytovanie relevantných informácií, ...)
  - vytvorenie jednotného kontaktného bodu pre nahlasovanie servisných požiadaviek – Service desk (SD),
  - viacúrovňové vybavovanie používateľských požiadaviek
    - Service desk – príjem, spracovanie, riešenie požiadaviek v používateľskom rozsahu vecnej problematiky, ich prípadná eskalácia na ďalšiu úroveň podpory, uzavretie riešenia,
    - technickí pracovníci – HW a SW zásahy na úrovni PC techniky a zariadení na hromadné spracovanie tlačových výstupov,
    - systémoví, sieťoví administrátori – riešenie špecifických požiadaviek z oblastí LAN a WAN sietí, operačných, databázových a aplikačných systémov,

- vecní špecialisti (garanti kvality elektronických služieb) - detailné metodické usmernenie pri používaní elektronických služieb vo väzbe na výkon sociálneho poistenia,
- zmluvné dodávateľské firmy – riadenie záručného a pozáručného servisu,
- poskytnutie jednoduchého automatizovaného obojsmerného komunikačného rozhrania pre interných a externých používateľov pre nahlasovanie požiadaviek, spätnú informovanosť o stave ich riešenia a poskytovanie aktuálnych prevádzkových informácií v prípadoch obmedzenia alebo nedostupnosti IT služieb.

#### **4. Modul Automatické generovanie informácie o vzniku a trvaní DPN (IDPN)**

Zabezpečí sa prepojenie systému CRSSP na registre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a lekárov vykonávajúcich zdravotné výkony, ktoré sú uhrádzané zo systému sociálneho poistenia. Modul PZSL v rámci realizovaného systému elektronických služieb zabezpečí automatickú kontrolu prijatej elektronickej informácie o DPN vo väzbe na registráciu sociálneho poistenia – rola zamestnanec. V prípade, že občan identifikovaný na doručenej DPN je zamestnanec, vygeneruje sa automatická informácia o začatí alebo ukončení DPN, ktorá sa zašle do elektronickej schránky príslušného zamestnávateľa. Súčasťou informácie o období DPN bude aj oznámenie o vylúčení tohto obdobia pre platenie poistného.

#### **5. Modul Úhrady pre Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a lekárov (UPZSL)**

Vo väzbe na registre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a lekárov preberané do CRSSP z ISVS budú všetky prijaté DPN a realizované zdravotné výkony, ktoré sú uhrádzané zo systému sociálneho poistenia automaticky párované na jednotlivých PZS a lekárov. Automaticky sa vygenerujú mesačné zostavy, ktoré sa zašlú do elektronickej schránky PZS a lekára vrátane informácie o vykonaní úhrady zo strany SP za realizované výkony.

#### **6. Modul Prevod dôchodkových práv EU (PDP)**

Nová legislatívna úprava definujúca podmienky prevodu dôchodkových práv zamestnancov inštitúcií a orgánov EU bude premietnutá do špecifického modulu integrovaného so systémom JSD. Na základe elektronickej prijatej žiadosti sa zrealizuje proces, ktorého výsledkom bude prevod dôchodkových práv občana SR na inštitúciu EU, ktorej budú:

- postúpené finančné prostriedky,
- poskytnutá informácia o zhodnotení dôb poistenia.

#### **7. Modul Kontrola účtu (KU)**

Elektronická služba zabezpečí zaslanie čísla bankového účtu poistenca na overenie príslušnej banke, čím sa odstráni povinnosť občana (poistenca) predkladať potvrdenie o existencii príslušného účtu v banke. Služba bude volaná modulmi SES a JSD pri spracovávaní žiadosti o dávku, výplatu dávky alebo pri požiadavke klienta elektronických služieb o zmenu parametrov výplaty dávky. Cieľom je realizovať centralizované overovanie správnosti účtu občana v banke na základe prijatej odpovede „Áno/Nie“.

#### **4.3.1.2 Technologická infraštruktúra**

Cieľom je zabezpečiť potrebnú základnú hardvérovú a softvérovú technológiu pre prevádzku aplikačných riešení podporujúcich sprístupnenie uvádzaných elektronických služieb. Technológie budú implementované v rámci jednotnej architektúry riešenia projektu ESSP.

Osobitnou časťou bude vytvorenie záložného systému pre prevádzku kritických elektronických služieb a uchovávanie údajovej základne jednotlivých aplikačných riešení IS SP. Implementovanie záložných systémov a riešení bude eliminovať výpadky infraštruktúry, ktoré by znamenali obmedzenie práce resp. nedostupnosť príslušných služieb. Vážna havária je významným rizikom z pohľadu obnovenia funkčnosti SP alebo straty jedinečných dát, ktoré sa v žiadnej inej inštitúcii nenachádzajú.

Záložné centrum poskytne služby pre:

- vytvorenie permanentne aktuálnej kópie prevádzkovanej údajovej základne IS SP,
- on\_line plnohodnotné využitie kópie údajovej základne v prípade jej porušenia (výpadku) v centrálnom výpočtovom stredisku,
- realizáciu zálohovania a archivácie údajovej základne,

- implementáciu záložných systémov pre prevádzkovanie kritických aplikačných služieb IS SP,
- on\_line plnohodnotné využitie záložných systémov v prípade prerušenia prevádzky (poruchy) v centrálnom výpočtovom stredisku.

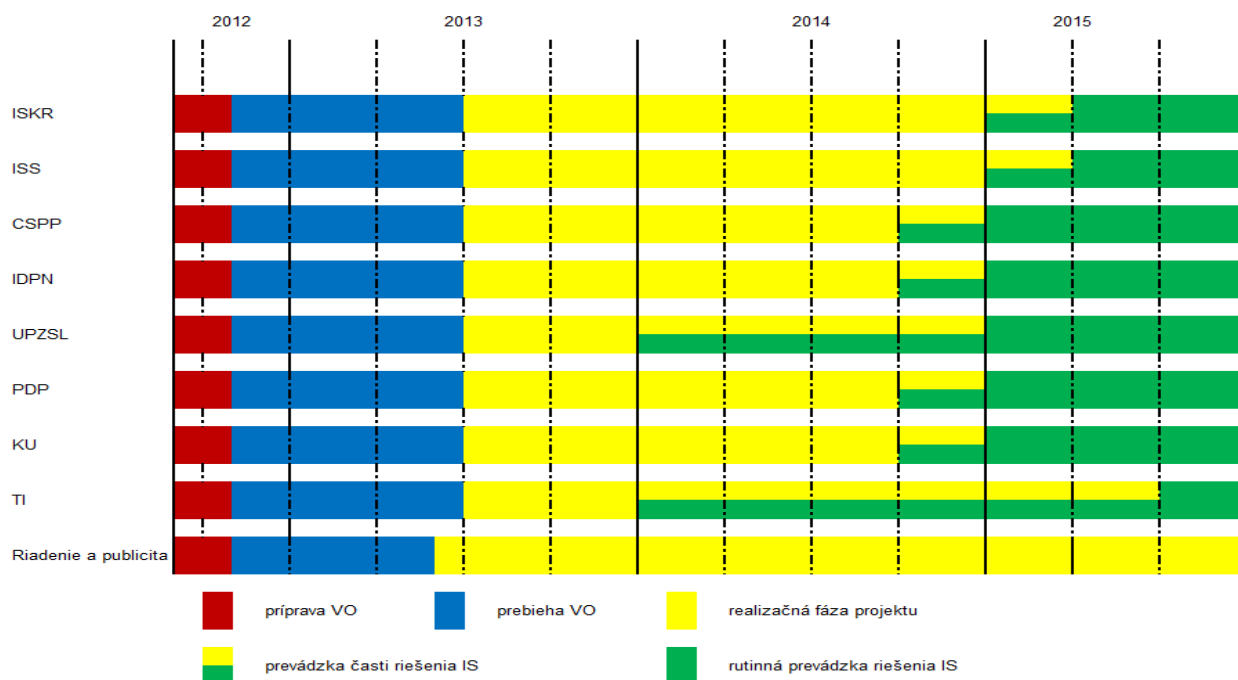
#### 4.3.1.3 Náklady a harmonogram

Tabuľka 6: Rozpočet - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia

P.č.	Projektové aktivity	Skratka	Odhadované náklady v tis. € s DPH	
			za realizáciu	za prevádzku ročne
P1_1	IS pre podporu výkonu kontroly a rozhodovania	ISKR	3 100	350
P2_1	IS pre podporu vytváranie štatistík (ISS)	ISS	1 500	150
P3_1	Centrálny systém podpory prevádzky elektronických služieb	CSPP	1 400	200
P4_1	Modul Automatické generovanie informácie o vzniku a trvaní DPN	IDPN	600	-
P5_1	Modul Úhrady pre Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a lekárov	UPZSL	350	-
P6_1	Modul Prevod dôchodkových práv EU (PDP)	PDP	950	-
P7_1	Modul Kontrola účtu	KU	300	-
P8_1	Technologická infraštruktúra	TI	3 400	600
P9_1	Riadenie projektu	RP	300	-
P10_1	Informovanosť a publicita projektu	IPP	100	-
<b>SPOLU</b>			<b>12 000</b>	<b>1 300</b>

Prevádzkové náklady tvoria náklady na základnú technickú podporu a údržbu aplikácie, implementáciu zmien vyvolaných legislatívou a rozvoj aplikácie, súčasťou prevádzkových nákladov sú náklady na základnú technickú podporu HW, SW a údržbu technológií.

Obrázok 8: Rámcový harmonogram - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia



## 5. Prílohy

### 5.1 Rozpočet a nákladovo výnosová analýza

#### 5.1.1 Ekonomická a finančná analýza

Rozvoj systému elektronických služieb SP si vyžaduje hospodárne vynakladanie prostriedkov na budovanie informačných systémov a snahu o maximálne poskytovanie služieb s minimalizáciou potreby ľudských, finančných alebo iných materiálnych zdrojov. Z uvedeného vyplýva nevyhnutnosť neustáleho sledovania nákladov a použitia prostriedkov v oblastiach s maximálnym zhodnotením. Nakoľko v súčasnosti zavedené mechanizmy na sledovanie nákladov rešpektujú ich inú štruktúru aká je potrebná pre vyhodnocovanie nákladov a prínosov, je potrebné zvoliť postupy umožňujúce za súčasného stavu a v danom časovom intervale čo najobjektívnejšie vyjadriť časové a finančné úspory súvisiace so zavedením elektronických služieb na základe zrealizovania projektov uvedených v tejto štúdii.

Aby bolo možné porovnať prínosy vo finančnom vyjadrení, bude potrebné porovnávať úroveň nákladov poskytovaných služieb v súčasnosti s nákladmi služieb poskytovaných na základe zrealizovaných projektov. Rozdiel tvorí výšku potenciálnych úspor.

Hlavné úspory vychádzajú z časových úspor, ktoré vzniknú automatizáciou procesov a výmenou údajov pri poskytovaní služieb občanom a to, ako na strane občana, podnikateľa a inštitúcií VS - prijímatelia služieb, tak na strane SP - poskytovateľ služieb. Tieto procesy pozostávajúce z jednotlivých vykonávaných činností na strane prijímateľa služby a na strane poskytovateľa služby sú vzhľadom na optimalizáciu riešené v rámci viacerých inštitúcií a niektoré ako medzirezortné, čo vzhľadom na rôzne ekonomické parametre inštitúcií a nerovnakú dostupnosť informácií vyžaduje spriemerovanie parametrov, prípadne typové príklady. Nakoľko doteraz nie je vo verejnej správe zaužívané používanie kontroingu a tým sledovanie ekonomických parametrov procesov v potrebnej štruktúre a miere podrobnosti, sledovanie pracovného času spotrebovaného na vykonanie určitej činnosti a pod., potrebných pre presné a objektívne porovnávanie nákladovosti služieb, bude potrebné zvoliť špecifické postupy pre určenie finančných nákladov a prínosov.

Na výpočet časovej úspory boli analyzované procesy pre jednotlivé poskytované služby a metódou časových snímok doplnených kvalifikovaným odhadom sa určil priemerný čas vykonávania jednotlivých činností. Zároveň sa použili priemerné mzdové náklady pracovníkov a priemerné režijné náklady. Na základe týchto predpokladov boli pre jednotlivé obdobia stanovené náklady na:

- a) vybavenie služby t.j. úspora nákladov na zamestnanca VS,
- b) všeobecný materiál t.j. úspora pri nahradení papierových formulárov elektronickými.

Náklady verejnosti na ušetrený čas pre sledované obdobie boli stanovené na základe parametrov, ktoré definujú súčasnú časovú náročnosť úkonov súvisiacich so získavaním a predkladaním papierových potvrdení, ktoré budú nahradené elektronickými službami.

V tejto súvislosti je potrebné zdôrazniť, že pri projektoch poskytovania služieb verejnosti nie je jediným a prvoradým zmyslom maximalizácia finančných prínosov, ale zvýšenie úžitku pre všetky subjekty, pre ktoré sa služby ako výsledky realizácie projektu budú poskytovať. Preto pri hodnotení prínosov predkladaných projektov je dôležité okrem finančných nákladov a výnosov počítať tiež s nepriamymi prínosmi a efektmi pre príjemcov, resp. poskytovateľov služieb (občan, podnikateľské subjekty, štát, spolupracujúce inštitúcie verejnej správy). Takáto komplexnejšia analýza prínosov je pre jej orientáciu na ciele projektu výhodnejšia pre komplexnú prezentáciu očakávaných (aj priamo nevyčísliteľných) prínosov a efektov.

#### Ekonomické východiská

Tabuľka 7: Počet zamestnancov SP

Sociálna poisťovňa	rok	
	2010	2011
Počet zamestnancov	5 850	5 777

Tabuľka 8: Základné finančné parametre SP

Sociálna poisťovňa	mil. €	
	2010	2011
Príjmy v bežnom roku	5 401,67	5 963,00
- na nemocenské poistenie	380,40	395,91
- na starobné poistenie (resp. dôchodkové zabezpečenie pred 1.1.2004)	2 999,03	3 527,41
z toho prostriedky zo štátnych finančných aktív SR	875,30	1 517,22
- na invalidné poistenie	888,92	897,04
- na úrazové poistenie (resp. poistenie zodpovednosti za škodu pred 1.1.2004)	118,26	119,13
- na garančné poistenie (od 1.1.2004)	51,61	57,43
- na poistenie v nezamestnanosti (od 1.1.2004)	259,19	263,69
- do rezervného fondu / rezervného fondu solidarity	691,05	689,49
- ostatné príjmy	8,74	8,91
- príjmy správneho fondu z príspevkov na starobné dôchodkové sporenie	4,47	3,99
Prevod z minulých rokov	776,41	419,85
- základný fond nemocenského poistenia	85,29	32,26
- základný fond starobného poistenia (ZF DZ pred 1.1.2004)	306,98	152,35
- základný fond invalidného poistenia	108,89	99,55
dôchodkové poistenie spolu	415,87	251,90
- základný fond úrazového poistenia (resp. ZF PZŠ pred 1.1.2004)	115,24	40,47
- základný fond garančného poistenia (od 1.1.2004)	38,51	18,43
- základný fond poistenia v nezamestnanosti (od 1.1.2004)	74,34	32,56
- rezervný fond / rezervný fond solidarity	26,75	8,78
-správny fond	20,41	35,44
Celkom zdroje	6 178,08	6 382,85
- základný fond nemocenského poistenia	453,93	417,82
- základný fond starobného poistenia (ZF DZ pred 1.1.2004)	3 234,13	3 623,09
- základný fond invalidného poistenia	968,94	973,17
dôchodkové poistenie spolu	4 203,07	4 596,26
- základný fond úrazového poistenia (resp. ZF PZŠ pred 1.1.2004)	230,60	156,73
- základný fond garančného poistenia (od 1.1.2004)	89,38	75,24
- základný fond poistenia v nezamestnanosti (od 1.1.2004)	324,99	289,68
- rezervný fond / rezervný fond solidarity	693,78	678,38



-správny fond	182,33	168,74
Výdavky (náklady)	5 758,23	5 947,18
- základný fond nemocenského poistenia	316,67	338,46
- základný fond starobného poistenia (ZF DZ pred 1.1.2004)	4 265,78	4 436,64
- základný fond invalidného poistenia	769,39	808,30
dôchodkové poistenie spolu	5 035,17	5 244,94
- základný fond úrazového poistenia (resp. ZF PZŠ pred 1.1.2004)	40,13	41,12
- základný fond garančného poistenia (od 1.1.2004)	46,95	44,06
- základný fond poistenia v nezamestnanosti (od 1.1.2004)	172,43	150,34
-správny fond	146,88	128,26
Bilančný rozdiel po vykrytí deficitu	419,85	435,67
- základný fond nemocenského poistenia	32,26	74,36
- základný fond starobného poistenia (resp. ZF DZ pred 1.1.2004)	152,35	129,96
- základný fond invalidného poistenia	99,55	24,87
dôchodkové poistenie spolu	251,90	154,83
- základný fond úrazového poistenia (resp. ZF PZŠ pred 1.1.2004)	40,47	70,60
- základný fond garančného poistenia (od 1.1.2004)	18,43	26,18
- základný fond poistenia v nezamestnanosti (od 1.1.2004)	32,56	59,35
- rezervný fond / rezervný fond solidarity	8,78	9,88
- správny fond	35,44	40,47

Tabuľka 9: Parametre pre odhad nákladov ušetrených na strane verejnosti

Verejnosť	Hodnota
Čas verejnosti na manuálne podania	2 hodiny
Náklady na čas verejnosti pri manuálnom podaní	4,81 EUR

Tabuľka 10: Výkonnostné parametre prototypových činností elektronických služieb IS SP - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia

P.č.	Parametre prototypových činností		
	Služba	Počet za rok	Trvanie v hod.
1	<b>Sociálne poistenie</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overenie čísla bankového účtu subjektu sociálneho poistenia v banke <ul style="list-style-type: none"> <li>počet spracovaných potvrdení o vedení účtu v banke</li> <li>počet spracovaných potvrdení o vedení účtu v banke z dôvodu zmeny</li> </ul> </li> </ul>	60 000 140 000	0,15 0,20



2	<b>Prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie žiadosti o prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU <ul style="list-style-type: none"> <li>počet žiadostí o prevod dôchodkových práv</li> </ul> </li> <li>Prevedenie dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcií alebo orgáne EU <ul style="list-style-type: none"> <li>počet prevedených dôchodkových práv</li> </ul> </li> </ul>	250	0,50
3	<b>Podávanie sťažností k výkonu sociálneho poistenia</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia <ul style="list-style-type: none"> <li>počet sťažností k výkonu sociálneho poistenia</li> <li>počet kontrol z vnútorného podnetu</li> </ul> </li> <li>Vydanie vyjadrenia k sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia <ul style="list-style-type: none"> <li>počet vyjadrení k sťažnostiam k výkonu sociálneho poistenia</li> <li>počet vyjadrení ku kontrolám z vnútorného podnetu</li> </ul> </li> </ul>	864 129	0,20 0,31
4	<b>Konanie o stave dočasnej pracovnej neschopnosti</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oznámenie stavu dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnávateľovi zamestnanca <ul style="list-style-type: none"> <li>počet nových PN</li> </ul> </li> <li>Informovanie o realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľa zdravotnej starostlivosti <ul style="list-style-type: none"> <li>počet zrealizovaných zdravotných výkonov</li> </ul> </li> <li>Uhradenie realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti <ul style="list-style-type: none"> <li>počet uhradených zdravotných výkonov</li> </ul> </li> </ul>	520 000 73 811 73 811	0,01 0,05 0,05
5	<b>Podávanie žiadostí o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie žiadanie o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia <ul style="list-style-type: none"> <li>počet žiadostí o štatistické údaje</li> </ul> </li> <li>Sprístupnenie štatistických údajov a reportov zo systému sociálneho poistenia <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutých štatistických výstupov</li> </ul> </li> </ul>	110 501 110 453	0,60 0,02
6	<b>Poskytovanie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Požiadanie o poradenstvo v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia <ul style="list-style-type: none"> <li>počet žiadostí o poradenstvo v oblasti sociálneho poistenia</li> </ul> </li> <li>Poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia <ul style="list-style-type: none"> <li>počet poskytnutých služieb v oblasti poradenstva k sociálnemu poisteniu</li> </ul> </li> </ul>	124 500 124 500	0,01 0,10

### 5.1.2 Analýza prínosov

Podľa charakteru jednotlivých prínosov ich členíme na :

- a) Priamo vyčísliteľné finančné prínosy,

- b) Prínosy finančne ťažko kvantifikovateľné,
- c) Nefinančné prínosy.

Následne uvedieme príslušné výpočty popisujúce prínosy a náklady na poskytovanie služieb, štruktúru a výšku prínosov a nákladov pri poskytovaní služieb na strane prijímateľov a poskytovateľov služieb.

#### a) Priamo vyčísliteľné finančné prínosy

Z finančného posúdenia projektov vyplýva, že postupne od roku 2014 sa začnú prejavovať finančné prínosy. Je potrebné zdôrazniť skutočnosť, že finančné prínosy budú dlhodobé a vybudovanie integrovaného informačného systému vytvorí predpoklady pre ich ďalšie rozvíjanie. V tejto fáze sa abstrahuje od prevádzkových nákladov, ktoré budú po zavedení IS súvisieť s ich ďalšou údržbou a rozvojom. Avšak aj súčasné heterogénne, agendovo špecializované informatické prostredie si vyžaduje značné náklady na údržbu. Túto časť bude možné spracovať až v kontexte jednotlivých projektov vo väzbe na príslušné technológie a komponenty.

#### Úspora nákladov zavedením elektronických služieb

Pri výpočte úspor zavedením elektronizácie služieb sa vychádzalo z cieľov NKVIS, ktorá uvažuje s plnou elektronizáciou služieb a prípadne s poskytovaním asistovaných služieb. Pri projekcii úspory nákladov z dôvodov časovej úspory sa vychádzalo z výpočtu pri prototypových činnostiach. Ďalej sa pri komplexnej realizácii projektu a dosiahnutí plánovanej úrovni služieb prejaví aj úspora vyplývajúca zo zníženia nákladov na papierovú dokumentáciu. Táto bude okrem zníženia administratívnej náročnosti znamenať aj priamu úsporu nákladov (poštové a tlačové služby). Úspora bude rásť s počtom používateľov elektronických služieb. Je reálny predpoklad, že pri aktívnom využívaní elektronických služieb a ich akceptovaní prijímateľmi služieb budú plánované úspory výrazne vyššie.

Tabuľka 11: Výpočet CBA - Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia

Obdobie	Čisté prínosy						Čistá súčasná hodnota z projektu		
	Finančné prínosy			Ekonomické prínosy			Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel			
t1	-3 539 807	-5 305 867	-1 766 060	-3 539 807	-5 305 867	-1 766 060	-1 766 060	-1 766 060	-1 766 060 >
t2	-3 539 807	-7 905 867	-4 366 060	-3 539 807	-7 905 867	-4 366 060	-4 158 152	-4 158 152	-5 924 212 >
t3	-3 539 807	-8 610 190	-5 070 383	-3 539 807	-8 081 190	-4 541 383	-4 598 987	-4 119 168	-10 043 381 >
t4	-3 539 807	-2 810 190	729 617	-3 539 807	-281 190	3 258 617	630 271	2 814 916	-7 228 465 >
t5	-3 539 807	-2 821 590	718 217	-3 539 807	-292 590	3 247 217	590 879	2 671 493	-4 556 971 >
t6	-3 539 807	-3 021 590	518 217	-3 539 807	-436 390	3 103 417	406 037	2 431 608	-2 125 363 >
t7	-3 539 807	-2 994 990	544 817	-3 539 807	-409 790	3 130 017	406 551	2 335 667	210 304 Rok návratu investície
t8	-3 539 807	-2 994 990	544 817	-3 539 807	-409 790	3 130 017	387 191	2 224 445	2 434 749 Rok návratu investície
t9	-3 539 807	-2 994 990	544 817	-3 539 807	-409 790	3 130 017	368 754	2 118 519	4 553 267 Rok návratu investície
t10	-2 500 000	-2 300 000	200 000	-2 500 000	285 200	2 785 200	128 922	1 795 365	6 348 632 Rok návratu investície
Spolu	-34 358 265	-41 760 266	-7 402 001	-34 358 265	-23 247 266	11 110 999	-7 604 596	6 348 632	

#### Rok návratu investície (PBP – payback period) = 7

Zdôvodnenie:

Na základe porovnania čistej súčasnej hodnoty projektu v rámci parametrov alternatív č. 1 a č. 2 pri zohľadnení finančných a ekonomických prínosov je **7. rok** rokom návratu realizovanej investície do projektu Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia.

#### b) Prínosy finančne ťažko kvantifikovateľné

Ďalšie finančné prínosy, ktoré však nie je možné dostatočne presne kvantifikovať, vyplývajú zo zvýšenia transparentnosti finančných tokov:

- vytvoria sa predpoklady pre skvalitnenie prognostiky a štatistiky, čo v konečnom dôsledku bude znamenať konsolidovanejší vstup pre štátny rozpočet a rozpočet verejnej správy,
- vytvoria sa podmienky pre elimináciu zneužívania systému hlavne v oblasti priznávania dávok,

- realizáciou projektov uvedených v tejto štúdii vzniknú predpoklady pre realizáciu ďalších e-government služieb na iných rezortoch, priamym poskytovaním relevantných elektronických údajov z jednotlivých vybudovaných dátových zdrojov, ktorých finančné aj nefinančné prínosy budú uvedené na strane poskytovateľa služby v inom rezorte.

### c) Nefinančné prínosy

Navrhované projekty sledujú najmä dosiahnutie cieľov celospoločenského významu v oblasti sociálneho zabezpečenia občanov. Takéto nekvantifikovateľné prínosy realizácie projektov charakterizujeme nasledovne:

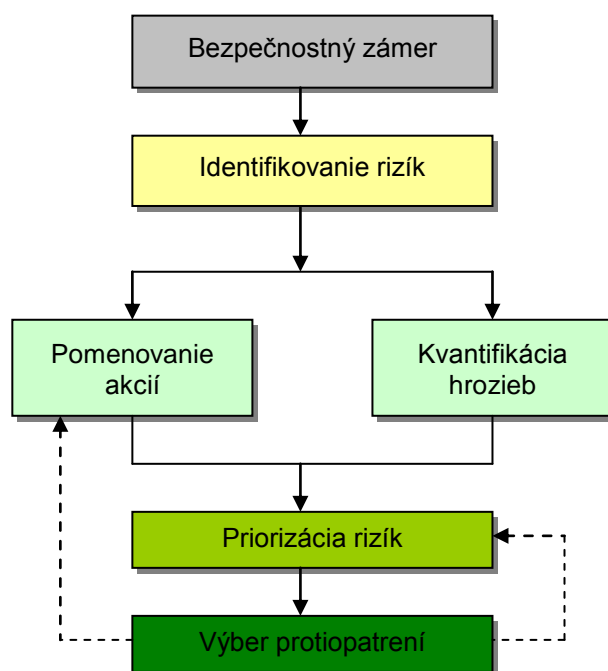
- zvýšenie transparentnosti systému  
Každý občan a podnikateľský subjekt budú môcť on-line v reálnom čase zistiť (overiť) svoje postavenie v systéme sociálneho poistenia.
- zníženie administratívy a eliminácia byrokracie  
Informácie o zmenách v statuse občana alebo podnikateľského subjektu budú získavané z registrov spolupracujúcich inštitúcií verejnej správy, t. j. zo zdroja ich prvotnej evidencie. Týmto postupom bude eliminovaná potreba na predkladanie rôznych dokumentov a potvrdení, ktoré vydávajú ostatné inštitúcie verejnej správy.
- zrýchlenie a automatizácia konania  
Občania a podnikateľské subjekty budú mať možnosť podať podania alebo požiadavky príslušnými formami elektronickej komunikácie bez nutnosti návštevy príslušného úradu. Službami workflow a automatizáciou spracovania získaných informácií sa urýchlí konanie a obmedzí sa chybovosť.
- zabezpečenie informovanosti klienta  
Občania a podnikateľské subjekty budú mať možnosť získať potrebné informácie prostredníctvom jednotlivých foriem elektronickej komunikácie.
- inštitucionálna stabilita  
Kooperácia jednotlivých inštitúcií rezortu a integrita finančných tokov zabezpečená previazaním systémov evidencie príjmov a výdavkov na finančný (účtovný) systém vytvorí predpoklady pre dlhodobé plánovanie a stabilizáciu ekonomického prostredia jednotlivých inštitúcií rezortu.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že predkladaný projekt má zásadný celospoločenský význam, týka sa prakticky každého občana a jeho cieľom je vytvorenie komplexného, transparentne fungujúceho systému poskytujúceho všetky požadované služby občanom on-line na akceptovateľnej kvalitatívnej úrovni.

## 5.2 Analýza rizík

Analýza rizík predstavuje dôležitý krok obsahujúci súpis a kvantifikáciu možných rizík vyplývajúcich z implementácie projektov. Opiera sa o získané údaje a skúma príčiny vzniku, podmienky existencie a možné opatrenia voči rizikám. V priebehu celého životného cyklu projektu existujú tendencie k ovplyvneniu, resp. k narušeniu jeho plánovaného priebehu. Náplňou tejto analýzy je poskytnutie prehľadu možných rizík a ich členenia z pohľadu predpokladanej početnosti ich výskytu a závažností ich následkov. Detailnejšia analýza rizikových faktorov, riadenia rizík a identifikácia akcií a eliminačných opatrení bude predmetom jednotlivých realizačných projektov (resp. žiadosti o NFP). Predpokladanú schému rizík môžeme kategorizovať nasledovne:

Obrázok 9: Analýza rizík



### 5.2.1 Identifikovanie rizík

Prvou etapou pri manažovaní rizík je ich identifikácia. V nej je potrebné presne definovať všetky faktory, ktoré môžu negatívne vplyvať na projekt, čím sa rozumie popis ich charakteristík. Pre identifikovanie rizík bolo vyvinutých viacero metód, ktorých vhodnou kombináciou je možné dosiahnuť popis širokej bázy rizikových faktorov. Základnou metódou je primárny zoznam rizík, ktorý sa tvorí prevažne na základe skúseností z predchádzajúcich projektov. Jedná sa o nasledovné riziká:

#### Legislatívne riziká

- nevybudovanie legislatívnych podmienok pre implementáciu elektronických služieb a komunikačných procesov,
- nedostatočná legislatívna podpora na reálne riešenie masového nasadenia autorizačných mechanizmov (napr. ZEP, elektronický podpis, GRID karta ...),
- nezískanie legislatívnej podpory pre elimináciu návštev klientov na úradoch a možnosť komunikácie cez internet,
- legislatívne sa nepresunie povinnosť dokladovania údajov v procese posudzovania nároku o dávke z občana na inštitúcie,
- výrazné legislatívne zmeny v procese implementácie systému.

#### Technologické riziká

- nedostatočná hardvérová podpora,

- nedostatočná sieťová infraštruktúra,
- chýbajúce komunikačné prepojenie,
- potreba prispôsobenia sa technologicky heterogénnemu prostrediu pri integrácii rôznych systémov,
- integračné riziká pri integrácii na systémy tretích strán.

#### Procesno-organizačné riziká

- problémy s presadením potrebných organizačných zmien a zmien pracovných postupov,
- problémy so zabezpečením nových pracovných pozícií,
- problémy pri prípadnom prepúšťaní zamestnancov.

#### Finančné riziká

- problémy s financovaním dodatočných požiadaviek na zmenu v procese reimplementácie systémov, v prípade výrazných legislatívnych zmien,
- koncepčné zmeny finančných podmienok a kritérií počas procesu implementácie v systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov EÚ a projektov financovaných zo zdrojov EÚ.

#### Bezpečnostné riziká

- bezpečnostné obmedzenia v dôsledku platných bezpečnostných smerníc jednotlivých organizácií,
- nezabezpečenie vysokej úrovne komplexnej bezpečnosti z pohľadu integrácie a interoperability jednotlivých IS.

#### Ostatné riziká

- potreby zmien v plánoch pripravovaných projektov,
- riziká nekonzistencie a kvality dát,
- implicitné prevádzkové riziká migrácie údajov,
- krátkosť času na implementáciu, v súvislosti s priebehom a ukončením verejného obstarávania.

### **5.2.2 Opatrenia**

Z pohľadu prístupu je potrebné rizikám prideliť jednotlivé činitele/akcie/opatrenia, ktoré budú vykonané, ak sa riziko stane skutočnosťou. Pre všetky tieto riziká je potrebné ich monitorovanie z najvyššieho pohľadu – len kvalitným vedením a riadením organizácia dokáže eliminovať riziká projektu. Medzi najvýznamnejšie kritické oblasti vo väzbe na rizikové faktory môžeme zaradiť:

#### Legislatívne zázemie

**Opatrenie:** Toto riziko je možné čiastočne eliminovať spustením predimplementačných aktivít zahŕňajúcich komplexnú právnu analýzu dotknutej legislatívy s návrhom konkrétnych úprav a zmien v príslušných zákonoch, nariadeniach a predpisoch SR súvisiacich s predmetnou problematikou. Za prioritnú oblasť môžeme v prvom kroku považovať legislatívu v oblasti masového nasadenia zaručeného elektronického podpisu.

#### Koordinácia projektových prác

**Opatrenie:** Toto riziko je možné eliminovať zostavením kvalitného projektového tímu, na ktorý budú kladené vysoké kvalifikačné a odborné požiadavky, pozostávajúceho z minimálne nasledujúcich rolí a ich znalostí – programový/projektový manažér, IT architekt, biznis, solution architekt a pod., zabezpečenej komunikácie medzi nimi, zabezpečenie nástrojov a metód, ktoré budú v rámci projektu využívať.

#### Plnenie termínov realizácie jednotlivých projektov

**Opatrenie:** Toto riziko je možné potlačiť spracovaním čo najpresnejšieho časového harmonogramu realizácie jednotlivých projektov, podrobným rozpisom projektových prác, výberom zodpovedných subjektov a výkonných manažérov jednotlivých aktivít a výberom vhodného dodávateľa/ov, kontrolou dodržiavania časových harmonogramov.

### Nepridelenie finančných zdrojov

Opatrenie: Toto riziko je v počiatočnej fáze možné výrazne eliminovať kvalitne spracovanými podkladmi (žiadosťami o NFP, zosúladienie žiadostí o NFP s VO a následnými zmluvami o dielo) pre poskytovateľa pomoci (RO/SORO) a zároveň získaním širokej podpory pre celý zámer od všetkých relevantných subjektov na rôznych úrovniach.

### Zvýšenie nákladov behom obdobia realizácie

Opatrenie: Tomuto riziku je možné predchádzať najmä spracovaním detailného a reálneho rozpočtu jednotlivých projektov, dôležitá je rovnako príprava a realizácia výberového riadenia na dodávateľov. Všetky aspekty dodávateľských vzťahov musia byť dôsledne zmluvne ošetrené.

### 5.2.3 Kvantifikácia hrozieb

Z pohľadu najčastejšie sa vyskytujúcich rizikových prvkov – možných hrozieb pri softvérových projektoch, ktorým bude potrebné sa v procese implementácie vyhnúť môžeme zaradiť:

- a) Deficit ľudských zdrojov,
- b) Nereálny harmonogram a rozpočet,
- c) Nepresná kategorizácia požiadaviek,
- d) Vývoj zlých funkcií a vlastností,
- e) Vývoj zlého používateľského rozhrania,
- f) Gold plating – pridávanie viac funkcií do systému ako bolo požadované,
- g) Prúd pravidelných požiadaviek na zmenu,
- h) Deficit externe dodávaných komponentov,
- i) Deficit externe vykonávaných úloh,
- j) Slabá výkonnosť,
- k) Vysoké zaťažovanie odborníkov.

### 5.2.4 Priorizácia rizík

Na efektívne zvládnutie rizík nie je postačujúce poznať len pravdepodobnosť vzniku a dopad. Pre stanovenie úrovne rizík môžeme použiť nasledovnú číselnú klasifikáciu:

1. úroveň rizika zanedbateľná,
2. úroveň rizika prijateľná,
3. úroveň rizika nežiaduca,
4. úroveň rizika neprípustná.

Celková rizikovosť by sa mala pohybovať na úrovni medzi zanedbateľnou a prijateľnou mierou rizika. Priorizáciou rizík je možné dosiahnuť zvýšenie pravdepodobnosti úspechu projektu a minimalizovať tak prípadné hroziace nebezpečenstvá. Z pohľadu kvantifikácie vo väzbe na vyššie identifikované riziká a opatrenia môžeme globálne úroveň jednotlivých rizík vertikálne priorizovať nasledovne:

Tabuľka 12: Kategorizácia rizík

KATEGORIZÁCIA RIZIKA	RIZIKOVOSŤ
Legislatívna úroveň	( 3 )
Technologická úroveň	( 2 )
Procesno-organizačná úroveň	( 2 )
Bezpečnostná úroveň	( 2 )
Ostatné	( 2 )
Finančná úroveň	( 2 )

### 5.3 Definície elektronických služieb projektu

Cieľový zoznam služieb, ktoré budú výstupom projektu, a to služieb informačného systému a eGovernment služieb s príslušnými atribútmi, je uvedený nižšie v nasledovnom členení:

#### Elektronické služby pre vybrané oblasti služieb na úseku sociálneho poistenia

##### 5.3.1 eGov služba – Sociálne poistenie

###### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Sociálne poistenie
Kód	sluzba_egov_798
Popis	<p>eGov služba - Sociálne poistenie je zadefinovaná v projekte Elektronické služby Sociálnej poisťovne a uvedená v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy ako „sluzba_egov_798 Sociálne poistenie“.</p> <p>IS služba „Overenie čísla bankového účtu subjektu sociálneho poistenia v banke“ bude pridaná k eGov službe Sociálne poistenie.</p> <p>Doplnok k eGov službe zabezpečí na základe dohody s bankovými subjektmi overenie čísla bankového účtu klienta. Nahradí sa predkladanie papierového dokladu – potvrdenie banky o vedení účtu, ktoré klient predkladá spolu so žiadosťou o dávku. V súčasnosti klient pri zadaní požiadavky na zasielanie finančných prostriedkov za dávku na účet v banke musí priniesť z banky písomné potvrdenie o tom, že je majiteľom účtu.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	Sociálna poisťovňa
Vstupné dokumenty (parametre)	- číslo bankového účtu
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	- potvrdenia o správnosti čísla bankového účtu
Typ výstupu	elektronicky

## Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní za rok 2011: 200 000</li> <li>- frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní v roku 2017: 20 000</li> <li>- frekvencia elektronických podaní v roku 2017: 180 000</li> </ul>

## Vzťahy

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrácia na sociálne poistenie</li> <li>- Registrácia na starobné dôchodkové sporenie</li> <li>- Informovanie sa o subjekte sociálneho poistenia</li> <li>- Informovanie sa o individuálnom účte poistenca</li> <li>- Výmena údajov sociálneho zabezpečenia v krajinách EÚ</li> <li>- Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o sociálnom poistení</li> <li>- Zápis údajov o vyrubení sociálneho poistenia a príspevkov starobného dôchodkového sporenia</li> <li>- Zápis údajov o úhrade sociálneho poistenia a príspevkov starobného dôchodkového sporenia</li> <li>- Podanie žiadosti o registráciu v IS SP</li> <li>- Informovanie sa o osobnom profile subjektu sociálneho poistenia</li> <li>- Podanie žiadosti o poskytnutie informácie</li> <li>- Podanie žiadosti o dávku sociálneho poistenia</li> <li>- Podanie nárokových podkladov pre konanie o dávku sociálneho poistenia</li> <li>- Výplata dávok sociálneho poistenia a ďalších plnení</li> <li>- Overenie čísla bankového účtu subjektu v banke</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Webová služba</li> <li>- IOM</li> <li>- Ústredný portál verejnej správy</li> <li>- vlastný portál</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Občan (G2C)</li> <li>- Podnikateľ (G2B)</li> <li>- Organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B02 začatie podnikania / 007 Registrácia právnickej osoby, 008 Registrácia živnosti</li> <li>• B03 Podnikanie / 021 Výkazy od zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne</li> <li>• B06 Ukončenie podnikania / 028 Bankrot a nový začiatok</li> <li>• C06 Rodina a vzťahy / 107 Dôchodok, 109 Narodenie, 117 Úmrtie</li> <li>• C08 Zamestnanie / 128 Dôchodkové sporenie, 129 Podpora v nezamestnanosti, 130 Práca v zahraničí, 134 Sociálne poistenie, 136 Práceschopnosť, materská, ošetrovanie člena rodiny</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<p>U00139 Sociálne poistenie</p> <p>A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia</p>



### 5.3.1.1 Overenie čísla bankového účtu subjektu sociálneho poistenia v banke

#### Základné údaje

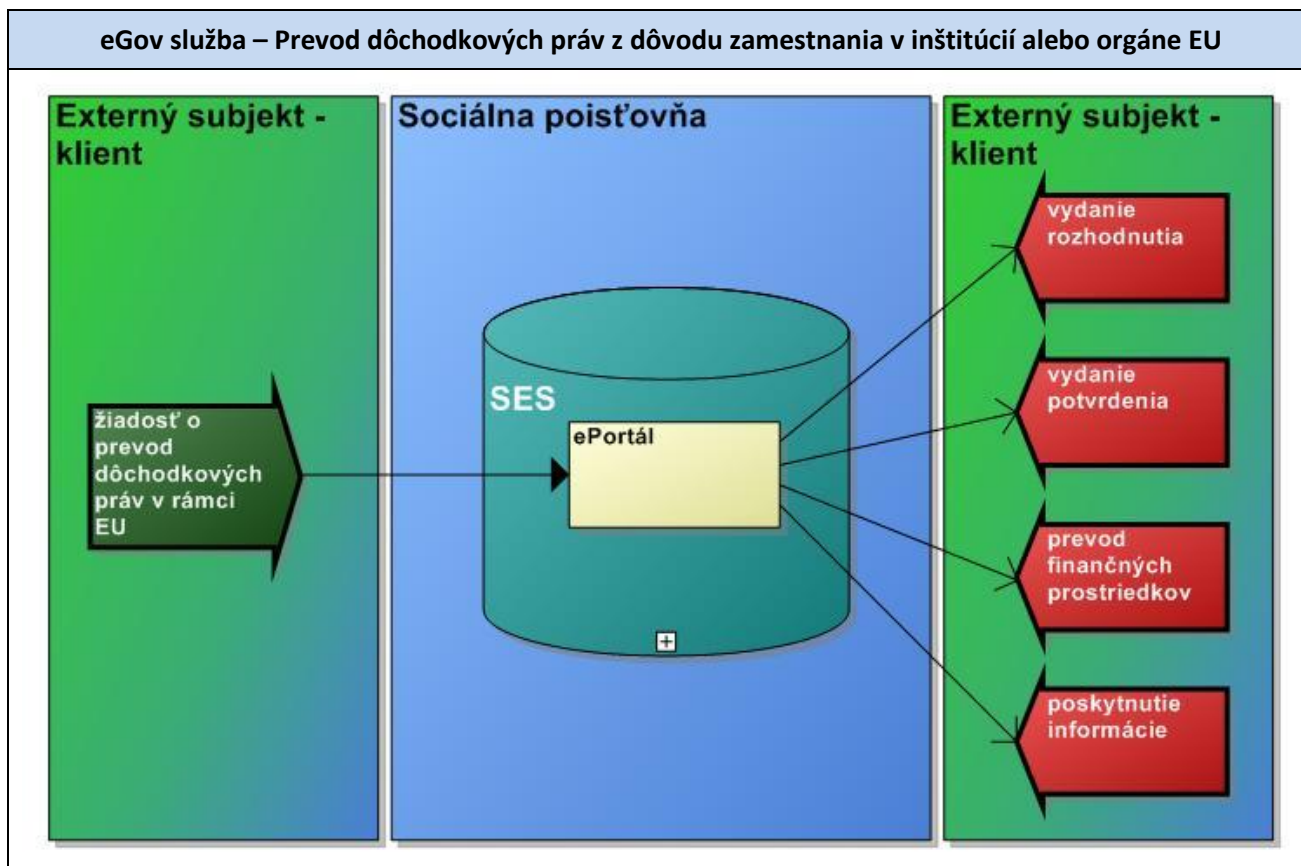
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Overenie čísla bankového účtu subjektu sociálneho poistenia v banke
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	eGov služba - Sociálne poistenie je zadefinovaná v projekte Elektronické služby Sociálnej poisťovne a uvedená v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy ako „sluzba_egov_798 Sociálne poistenie“. V súčasnosti klient pri zadaní požiadavky na zasielanie finančných prostriedkov za dávku na účet v banke musí priniesť z banky písomné potvrdenie o tom, že je majiteľom účtu. Doplnok k eGov službe zabezpečí na základe dohody s bankovými subjektmi overenie čísla bankového účtu klienta. Nahradí sa predkladanie papierového dokladu – potvrdenie banky o vedení účtu, ktoré klient predkladá spolu so žiadosťou o dávku.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Modul KU
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

#### Vzťahy

Používateľ služby IS	- organizácie VS (G2G) - podnikateľ (G2B).
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

### 5.3.2 eGov služba – Prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU

Obrázok 10: Model eGov služby – Prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU



### **Základné údaje**

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU
Kód	sluzba_egov_1558
Popis	Predmetom služby sú vybrané činnosti súvisiace s prevodom dôchodkových práv. Výsledkom je prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU. Zhodnotia sa dosiahnuté doby poistenia občana v SR a spolu s príslušnou časťou zaplateného poistného sa prevedú do inštitúcie EU, ktorá bude v budúcnosti riešiť dôchodkové nároky občana SR pracujúceho v inštitúcii alebo orgáne EU.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Sociálna poisťovňa
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Žiadosť o prevod dôchodkových práv</li><li>- Podklady výberu poistného</li><li>- Úhrady poistného a príspevkov</li><li>- Poistná rola</li></ul>
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Údaje o období poistenia na dôchodkové poistenie</li><li>- Údaje o poistnom na dôchodkové poistenie</li><li>- Úhrada finančných prostriedkov inštitúcii EU ktorej sa prevádzajú dôchodkové práva občana SR</li></ul>
Typ výstupu	elektronicky

### **Výkony**

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frekvencia listinných podaní za rok 2011: 250</li><li>- frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0</li></ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frekvencia listinných podaní v roku 2017: 0</li></ul>

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	- frekvencia elektronických podaní v roku 2017: 500

### **Vzťahy**

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podanie žiadosti o prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU</li> <li>- Prevedenie dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústredný portál verejnej správy</li> <li>- vlastný portál</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- občan (G2C)</li> <li>- Európska inštitúcia (G2A)</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C06 Rodina a vzťahy / 107 Dôchodok</li> <li>• C08 Zamestnanie / 128 Dôchodkové sporenie, 130 Práca v zahraničí, 134 Sociálne poistenie</li> </ul>
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie A0001817 - Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

#### **5.3.2.1 Podanie žiadosti o prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU**

##### **Základné údaje**

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prevod dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba poskytne používateľovi, občanovi SR pracujúcemu v inštitúcii alebo orgáne EU, možnosť požiadať prostredníctvom elektronickej žiadosti o prevod svojich dôchodkových práv do inštitúcie EU. Výsledkom spracovania je zhodnotenie dôb poistenie dosiahnutých v SR, zaslanie príslušných údajov a finančných prostriedkov do inštitúcie EU, ktorá bude riešiť budúce dôchodkové nároky občana SR. Táto služba nebola predmetom projektu ESSP.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Modul PDP
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

### **Vzťahy**

Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- občan (G2C)</li> <li>- európska inštitúcia (G2A)</li> </ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

#### **5.3.2.2 Prevedenie dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU**

##### **Základné údaje**

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prevedenie dôchodkových práv z dôvodu zamestnania v inštitúcii alebo orgáne EU
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba zabezpečí po vyhodnotení a splnení zákonných podmienok prevod dôchodkových práv klienta v prípade zamestnania v inštitúciách alebo orgánoch EU. Výsledkom spracovania

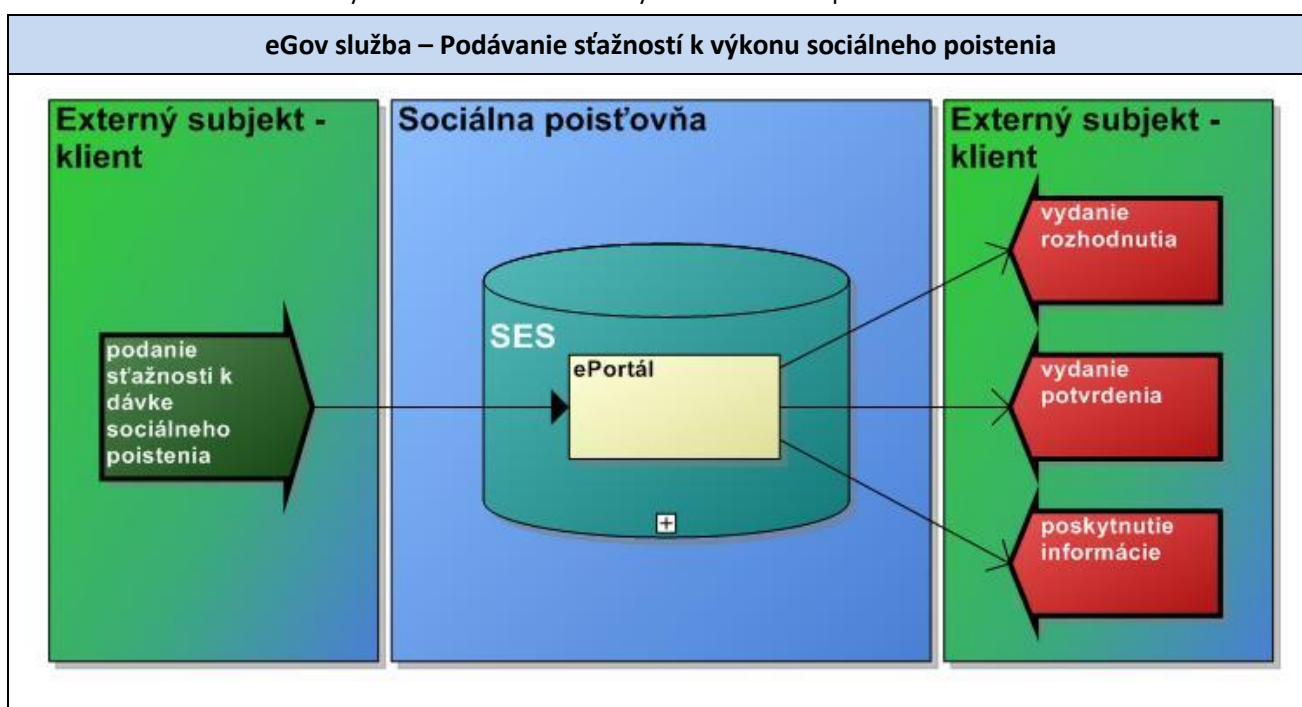
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	je prevod dôchodkových práv vrátane finančných prostriedkov na inštitúciu EU.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Modul PDP
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

### Vzťahy

Používateľ služby IS	- občan (G2C) - európska inštitúcia (G2A)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

### 5.3.3 eGov služba – Podávanie sťažností k výkonu sociálneho poistenia

Obrázok 11: Model eGov služby – Podávanie sťažností k výkonu sociálneho poistenia



### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie sťažností k výkonu sociálneho poistenia
Kód	sluzba_egov_1560
Popis	Predmetom služby sú vybrané činnosti súvisiace s vybavením opravného prostriedku klienta k výkonu sociálneho poistenia. Výsledkom je zistenie skutkového stavu podanej sťažnosti a vybavenie opravného prostriedku klienta vydaním zmenového rozhodnutia alebo dokázaním správnosti pôvodného rozhodnutia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň	3

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
autentifikácie	
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Sociálna poisťovňa
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sťažnosť k výkonu sociálneho poistenia</li> <li>- Údaje o sociálnom poistení</li> </ul>
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vydanie rozhodnutia (vyjadrenia k sťažnosti)</li> </ul>
Typ výstupu	elektronicky

### Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní za rok 2011: 1 500 / 12 000</li> <li>- frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní v roku 2017: 0</li> <li>- frekvencia elektronických podaní v roku 2017: 1 500 / 20 000</li> </ul>

### Vzťahy

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podanie sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia</li> <li>- Vydanie vyjadrenia k sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústredný portál verejnej správy</li> <li>- vlastný portál</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Občan (G2C)</li> <li>- Podnikateľ (G2B)</li> <li>- Organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C06 Rodina a vzťahy / 107 Dôchodok,</li> <li>• C08 Zamestnanie / 128 Dôchodkové sporenie, 129 Podpora v nezamestnanosti, 130 Práca v zahraničí, 134 Sociálne poistenie, 136 Práceschopnosť, materská, ošetrovanie člena rodiny</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<p>U00139 Sociálne poistenie</p> <p>A0001817 - Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia</p>

### 5.3.3.1 Podanie sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia

#### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba poskytne používateľovi (občanovi, podnikateľovi) možnosť podať elektronickú sťažnosť v oblasti konania o sociálnom poistení anonymne alebo s overením identity. V prípade doručenia papierovej sťažnosti bude táto nahraná do systému interným používateľom portálu (zamestnancom SP). Sťažnosť je spracovaná, pričom je evidovaný celý jej nasledovný životný cyklus až po vybavenie.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Modul ISKR
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

#### Vzťahy

Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Občan (G2C)</li><li>- Podnikateľ (G2B)</li><li>- Organizácie VS (G2G)</li></ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

### 5.3.3.2 Vydanie vyjadrenia k sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia

#### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie vyjadrenia k sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba umožní vydanie a doručenie vyjadrenia k sťažnosti k výkonu sociálneho poistenia. Pri anonymnej sťažnosti sa výsledok konania prešetrenia sťažnosti nedoručuje, ak je identita sťažovateľa známa doručí sa mu výsledok prešetrenia sťažnosti vo forme elektronického (ak je klientom portálu elektronických služieb SP) alebo papierového dokumentu. Vedie sa register sťažností, ktorý sa vyhodnocuje vo väzbe na počet sťažností, ich zameranie, oprávnenosť alebo neoprávnenosť. Osobitnou časťou služby je vnútorný výkon kontroly zameraný na vyhodnotenie korektnosti postupu zamestnancov SP pri konaní o sociálnom poistení a prevencia resp. odhaľovanie zneužívania systému sociálneho poistenia.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Modul ISKR
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

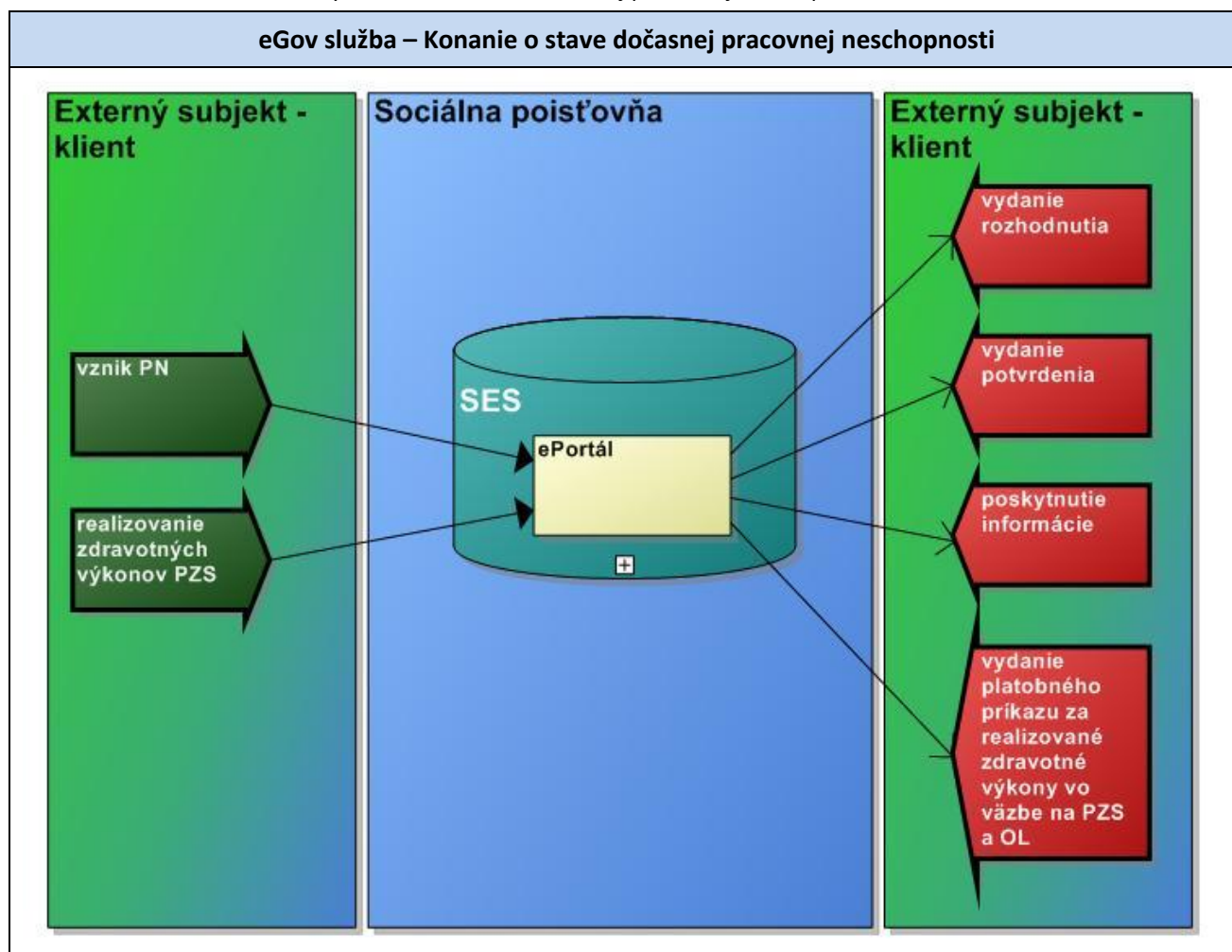
#### Vzťahy

Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Občan (G2C)</li><li>- Podnikateľ (G2B)</li><li>- Organizácie VS (G2G)</li></ul>
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia



### 5.3.4 eGov služba – Konanie o stave dočasnej pracovnej neschopnosti

Obrázok 12: Model eGov služby – Konanie o stave dočasnej pracovnej neschopnosti



#### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Konanie o stave dočasnej pracovnej neschopnosti
Kód	sluzba_egov_1561
Popis	Predmetom služby sú vybrané činnosti súvisiace so vznikom, trvaním a ukončením dočasnej pracovnej neschopnosti. Výsledkom je informácia pre zamestnávateľa o DPN zamestnanca a uhradenie realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti. Zamestnanec nemusí osobne po návšteve lekára nosiť potvrdenie o PN svojmu zamestnávateľovi.
Úroveň elektronizácie služby	5
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	1



Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Sociálna poisťovňa
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Údaje o DPN</li> <li>- Údaje o realizovaných zdravotných výkonoch PZS</li> </ul>
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informácia o období trvania DPN (začiatok a koniec)</li> <li>- Informácia pre PZS a realizovaných zdravotných výkonoch</li> <li>- Údaje o úhrade realizovaných zdravotných výkonov PZS</li> </ul>
Typ výstupu	elektronicky

### Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní za rok 2011: 150 000</li> <li>- frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní v roku 2017: 0</li> <li>- frekvencia elektronických podaní v roku 2017: 570 000</li> </ul>

### Vzťahy

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oznámenie stavu dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnávateľovi zamestnanca</li> <li>- Informovanie o realizovaných zdravotných výkonoch poskytovateľa zdravotnej starostlivosti</li> <li>- Uhradenie realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Webová služba</li> <li>- Ústredný portál verejnej správy</li> <li>- vlastný portál</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Občan (G2C)</li> <li>- Podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C08 Zamestnanie / 134 Sociálne poistenie, 136 Praceneschopnosť, materská, ošetrovanie člena rodiny</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<p>U00139 Sociálne poistenie</p> <p>A0001817 - Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia</p>

#### 5.3.4.1 Oznámenie stavu dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnávateľovi zamestnanca

##### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie stavu dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnávateľovi zamestnanca
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba bude inicializovaná na základe spracovania elektronicky prijatej informácie o DPN.

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Automaticky sa vyhodnotí, či poistenec identifikovaný na doklade DPN je zamestnancom a v tomto prípade sa do osobnej schránky jeho zamestnávateľa zašle informácia o dobe trvania DPN príslušného zamestnanca (toto obdobie je zároveň obdobím vylúčenia platenia poistného). Informácia o období DPN bude doručená aj do osobnej schránky poistenca a sprístupnená spolupracujúcim inštitúciám verejnej správy.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Modul IDPN
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

#### **Vzťahy**

Používateľ služby IS	- Občan (G2C) - Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webová služba webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

### **5.3.4.2 Informovanie o realizovaných zdravotných výkonoch poskytovateľa zdravotnej starostlivosti**

#### **Základné údaje**

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o realizovaných zdravotných výkonoch poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba zabezpečí na konci kalendárneho mesiaca vytvorenie sumarizačného výkazu vystavených DPN a realizovaných zdravotných výkonov vo väzbe na PZS a ošetrojúcich lekárov. Sumarizačný zoznam sa doručí do osobnej schránky PZS.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Modul UPZSL
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

#### **Vzťahy**

Používateľ služby IS	- Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webová služba webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

### **5.3.4.3 Uhradenie realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti**

#### **Základné údaje**

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Uhradenie realizovaných zdravotných výkonov poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Sociálna poisťovňa uhradza PZS a ošetrojúcim lekárom platby za výkony súvisiace s vystavením DPN a vyžiadanou kontrolou zdravotného stavu poistenca. Služba zabezpečí na konci kalendárneho mesiaca uhradenie realizovaných výkonov na účet poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Modul UPZSL

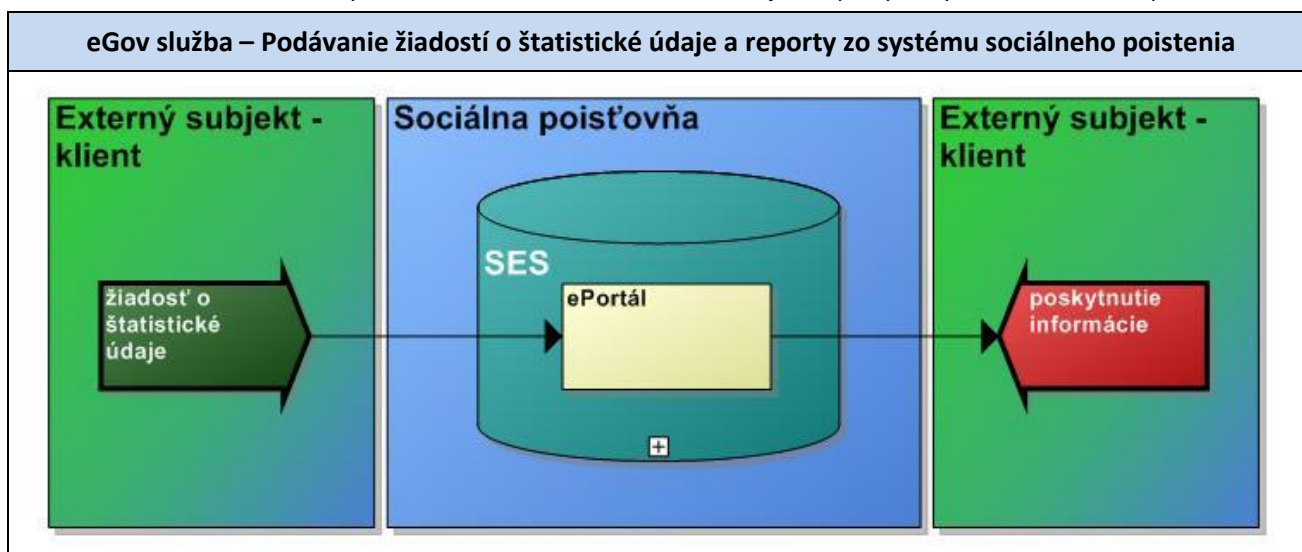
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

### Vzťahy

Používateľ služby IS	- Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webová služba
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

### 5.3.5 eGov služba – Podávanie žiadostí o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia

Obrázok 13: Model eGov služby – Podávanie žiadostí o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia



### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie žiadostí o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia
Kód	sluzba_egov_1562
Popis	Predmetom služby sú vybrané činnosti súvisiace s poskytovaním štatistických údajov a reportov zo systému sociálneho poistenia. Výsledkom je informácia pre žiadateľa o štatistických údajoch v oblasti sociálneho poistenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	nie

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Sociálna poisťovňa
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žiadosť o štatistické údaje, report</li> <li>- Údaje o sociálnom poistení</li> </ul>
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Požadovaná štatistická informácia, report</li> </ul>
Typ výstupu	elektronicky

### Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní za rok 2011: 110 000</li> <li>- frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 0</li> </ul> <p>Cieľová hodnota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frekvencia listinných podaní v roku 2017: 0</li> <li>- frekvencia elektronických podaní v roku 2017: 150 000</li> </ul>

### Vzťahy

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podanie žiadosti o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia</li> <li>- Sprístupnenie štatistických údajov a reportov zo systému sociálneho poistenia</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Webová služba</li> <li>- Ústredný portál verejnej správy</li> <li>- vlastný portál</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Občan (G2C)</li> <li>- Podnikateľ (G2B)</li> <li>- Organizácie VS (G2G)</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B02 začatie podnikania / 007 Registrácia právnickej osoby, 008 Registrácia živnosti</li> <li>• B03 Podnikanie / 021 Výkazy od zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne</li> <li>• B06 Ukončenie podnikania / 028 Bankrot a nový začiatok</li> <li>• C06 Rodina a vzťahy / 107 Dôchodok, 109 Narodenie, 117 Úmrtie</li> <li>• C08 Zamestnanie / 128 Dôchodkové sporenie, 129 Podpora v nezamestnanosti, 130 Práca v zahraničí, 134 Sociálne poistenie, 136 Práceschopnosť, materská, ošetrovanie člena rodiny</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<p>U00139 Sociálne poistenie</p> <p>A0001818 - Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia</p>

### 5.3.5.1 Podanie žiadosti o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia

#### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o štatistické údaje a reporty zo systému sociálneho poistenia
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba poskytne používateľovi možnosť podať žiadosť za účelom získať štatistiky, reporty a prognózy zo systému sociálneho poistenia. Prístupné budú štandardné (dohodnuté) výstupy, ktoré budú poskytované do osobnej schránky používateľa portálu elektronických služieb SP.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	Modul ISS
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

#### Vzťahy

Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Občan (G2C)</li><li>- Podnikateľ (G2B)</li><li>- Organizácie VS (G2G)</li></ul>
Komunikačný kanál	webová služba webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001818 - Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia

### 5.3.5.2 Sprístupnenie štatistických údajov a reportov zo systému sociálneho poistenia

#### Základné údaje

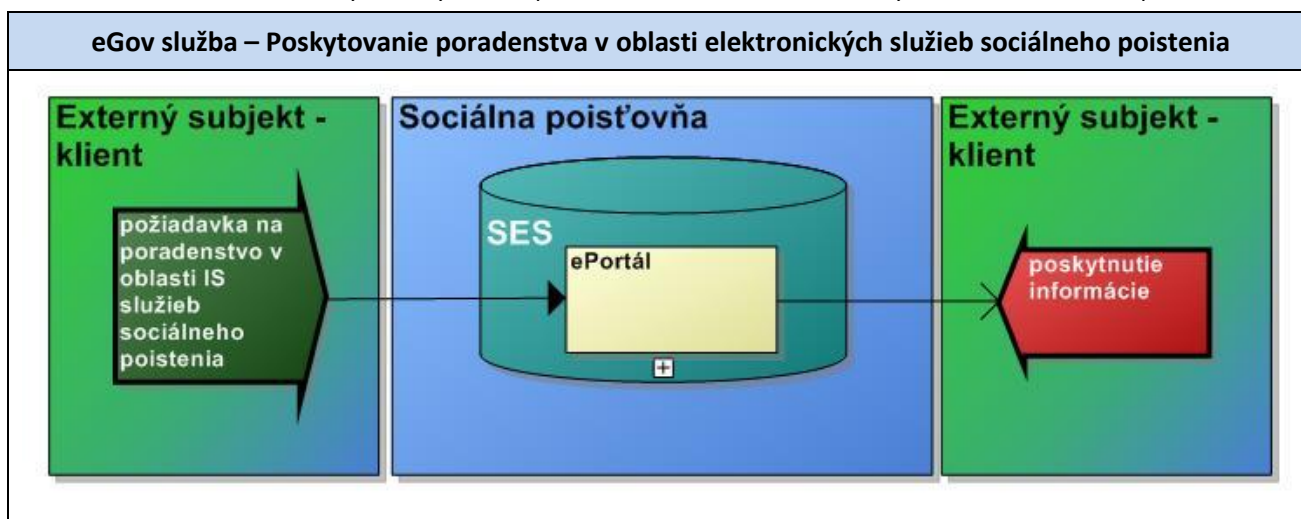
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie štatistických údajov a reportov zo systému sociálneho poistenia
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba poskytne používateľovi možnosť získať štatistiky, reporty a prognózy zo systému sociálneho poistenia. Prístupné budú štandardné (dohodnuté) výstupy, ktoré budú poskytované do osobnej schránky používateľa portálu elektronických služieb SP. Osobitnou časťou služby bude vyhotovovanie globálnych prehľadov vo väzbe na subjekty sociálneho poistenia a vývoj v oblasti platenia poistného a poberania dávok, ktoré budú využívané najmä spolupracujúcimi inštitúciami VS (MF SR, MPSVaR, MŠ SR ...).
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	Modul ISS
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

#### Vzťahy

Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Občan (G2C)</li><li>- Podnikateľ (G2B)</li><li>- Organizácie VS (G2G)</li></ul>
Komunikačný kanál	webová služba webové sídlo
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001818 - Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia

### 5.3.6 eGov služba – Poskytovanie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia

Obrázok 14: Model eGov služby – Poskytovanie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia



#### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia
Kód	sluzba_egov_1563
Popis	Predmetom služby sú vybrané činnosti súvisiace s poskytovaním poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia. Výstupom je poskytnutá informácia a poradenstvo.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	1
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	Sociálna poisťovňa
Vstupné dokumenty (parametre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žiadosť o poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb SP</li> <li>- Údaje o sociálnom poistení</li> </ul>
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poskytnutie požadovaných informácií v rámci poradenstva</li> </ul>

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	
Typ výstupu	elektronicky

### Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	<p>Súčasná hodnota:</p> <p>frekvencia listinných podaní za rok 2011: 25 000</p> <p>frekvencia elektronických podaní za rok 2011: 100 000</p> <p>Cieľová hodnota:</p> <p>frekvencia listinných podaní v roku 2017: 10 000</p> <p>frekvencia elektronických podaní v roku 2017: 300 000</p>

### Vzťahy

Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Požiadanie o poradenstvo v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia</li> <li>- Poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia</li> </ul>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IOM</li> <li>- Ústredný portál verejnej správy</li> <li>- vlastný portál</li> <li>- vlastné kontaktné centrum</li> </ul>
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Občan (G2C)</li> <li>- Podnikateľ (G2B)</li> </ul>
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B02 začatie podnikania / 007 Registrácia právnickej osoby, 008 Registrácia živnosti</li> <li>• B03 Podnikanie / 021 Výkazy od zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne</li> <li>• B06 Ukončenie podnikania / 028 Bankrot a nový začiatok</li> <li>• C06 Rodina a vzťahy / 107 Dôchodok, 109 Narodenie, 117 Úmrtie</li> <li>• C08 Zamestnanie / 128 Dôchodkové sporenie, 129 Podpora v nezamestnanosti, 130 Práca v zahraničí, 134 Sociálne poistenie, 136 Práceschopnosť, materská, ošetrovanie člena rodiny</li> </ul>
Agenda verejnej správy	<p>U00139 Sociálne poistenie</p> <p>A0001818 - Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia</p>

#### 5.3.6.1 Požiadanie o poradenstvo v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia

##### Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Požiadanie o poradenstvo v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba umožní používateľovi požiadať prostredníctvom elektronickej žiadosti, telefonického kontaktu prípadne osobne o poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia.
Charakter služby	Vstupná služba
Informačný systém	CSPP
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

### ***Vzťahy***

Používateľ služby IS	- Občan (G2C) - Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	IOM webové sídlo vlastné kontaktné centrum
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001818 - Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia

### **5.3.6.2 Poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia**

#### ***Základné údaje***

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie poradenstva v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia
Verzia	Verzia: 1.0
Popis	Služba poskytne poradenstvo v oblasti elektronických služieb sociálneho poistenia. Výsledkom spracovania je poskytnutie poradenstva cez CSPP.
Charakter služby	Výstupná služba
Informačný systém	CSPP
Správca	Sociálna poisťovňa
Prevádzkovateľ	Sociálna poisťovňa

### ***Vzťahy***

Používateľ služby IS	- Občan (G2C) - Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	IOM webové sídlo vlastné kontaktné centrum
Agenda verejnej správy	U00139 Sociálne poistenie / A0001818 - Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia